

Uchwała Nr 253/XXIII/05
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 21 marca 2005r

w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku „o finansach publicznych” (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz 148 ze zmianami) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity - Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Chęcinach **uchwala**, co następuje:

§1.

Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na zadania inne niż wynikające z ustawy z dnia 24. 04. 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.
2. Wnioski - oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
W przypadkach szczególnie uzasadnionych oferta może być złożona w trakcie roku budżetowego.
3. Organ wykonawczy ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

1. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust.3.

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 6) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 7) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
- 8) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 9) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 10) warunku wypowiedzenia umowy,
- 11) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

§3.

1. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) adres i szczegółowe dane podmiotu ubiegającego się o dotacje,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 5) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 6) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
 3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

§4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy uwzględniając w szczególności:
 1. wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 2. znaczenie zadania dla realizacji celów samorządów gminy,
 3. ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu działania,
 4. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 5. analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Burmistrz gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§5.

2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku kalendarzowego.
3. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§6.

1. Burmistrz gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczeń.
2. Nadzór nad wykonywaniem umów prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - 1) analizę określonej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
 - 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - a) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru,
 - b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceńbiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§8.

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą wspólnie referat organizacyjny, promocji gminy, finansowy, sekretarz GKRPA oraz kierownik MGOPS.

§9.

Udzielenie dotacji wymaga podania przez Burmistrza Gminy do publicznej wiadomości jej wielkości oraz podmiotu, który dotację otrzymał. Ogłoszenie podawane będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta.

§10.

Traci moc uchwała Nr 99/VI/99 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28.11.1999 roku

§11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.