

UCHWAŁA NR 10/III/06
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH
z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.81 ust.1i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Chęciny mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Chęciny.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań osób fizycznych lub jednostek organizacyjnych posiadających tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwanym dalej właścicielem lub posiadaczem, dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartości elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy oraz renowacji i wystroju i wyposażenia obiektów zabytkowych.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki okiennej i drzwiowej;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 14) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej;
- 15) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 16) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 17) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-16;
- 18) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 60% z nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Chęcinach.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku gdy na prace lub roboty budowlane przy zabytku biorą również udział inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Chęciny wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Wniosek o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;

- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzje właściwych służb konserwatorskich zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, który ma być przedmiotem dotacji oraz projekt i pozwolenie na budowę jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, również o wysokości zaangażowanych środków własnych;
 - 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym: wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót dołącza się:
 - 1) pozwolenia właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia ;
 - 3) kosztorys ofertowy prac lub robót z uwzględnieniem ceny zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 3. Przeprowadzenie prac lub robót wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
 4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Gminy Chęciny.
2. Wnioski o przyznanie dotacji przedstawiane są do zaopiniowania komisji do spraw budżetu Rady Miejskiej w Chęcinach.
3. Dotację przyznaje Rada Miejska w Chęcinach w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie, których przyznano dotację
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym

§ 7

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

§ 8.

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

1) w całości po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach-pierwsza, po podjęciu prac lub robót, określonych w § 3, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji - drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia,

2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Gminy, za pośrednictwem referatu promocji określające:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z uzyskanej dotacji, z środków własnych i innych źródeł;

2) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwot wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek;

3. Do sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych należy załączyć:

1) protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót sporządzony przez właściwe służby gminy;

2) oryginały faktur i rachunków celem ich skasowania;

3) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 3 ust. 1 i 2 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Chęciny i polega na:

1) Sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno merytoryczna);

2) Sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno rachunkowa).

2. Kontrolę należy przeprowadzać do czasu rozliczenia całości dotacji.

§ 10.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu dotowanego, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Chęciny na zasadach określonych w umowie.

§ 11

1. Referat promocji prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez radę Gminy w Chęcinach.
2. Zestawienie danych z ust.1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię umowy o dotację;
 - 4) wysokość przekazanej dotacji, informacje, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona;
 - 5) zakres prac i robót, na wykonanie których udzielono dotacji;
 - 6) datę realizacji umowy;
 - 7) informacje przekazane Gminie Chęciny przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy zbytku;
 - 8) adnotacje o podaniu informacji o przyznaniu dotacji do publicznej wiadomości oraz o datach wywieszenia tej informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 12

Uchyła się w całości uchwałę Nr 371/XLIII/06 z Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie udzielania Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Stanisława b. m. w Starochęcinach dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Chęcinach.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.