

Uchwała Nr ~~325/XXXIV/06~~
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia ~~16 lutego~~ 2006 roku 1

w sprawie:

przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „*O działalności pożytku publicznego i wolontariacie*” - (Dz. U. Nr 96, póź. 873), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „*O samorządzie gminnym*” - tekst jednolity - (Dz. U. Nr 142, póź. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Chęcinach **uchwała**, co następuje:

§1

Uchwała się „Roczny Program współpracy Gminy Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

KANCELARIA PRAWNICZA
„JUDICIUM” Jerzy Bronis
25-311 Kielce, Warszawska nr 34
tel/fax (041) 368-23-54
NIP 657-104-96-23

PRZEWODNICĄ
Rady Miejskiej
Edmund Ryłki

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHĘCINY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO”.**

WSTĘP

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku „ O działalności pożytku publicznego i wolontariacie” nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia corocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności.

Na terenie Gminy i Miasta Chęciny mają swoje siedziby organizacje pozarządowe. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje nie obojętne wobec tego, co się dzieje w ich otoczeniu, a ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin. Dzięki takiej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w bardzo istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Chęciny. Rada Gminy stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelkie rodzaje współpracy z obywatelami winny być realizowane na zasadach partnerstwa i suwerenności wszystkich stron. Biorąc również pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny, współpraca ta pozwoli na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań. Uchwalenie niniejszego „ Programu” jest wyrazem polityki władz Gminy i Miasta Chęciny wobec organizacji i innych podmiotów, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowaniu oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie Gminy.

§1

1. Roczny Program współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy i jest finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności za zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom będzie zabezpieczana w budżecie Gminy i Miasta Chęciny.

§2

Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem między innymi zadań:

- ratownictwa i ochrony ludności,
- profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- ochrona i promocja zdrowia,
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- ekologia i ochrona środowiska.

§3

Zadania wymienione w §2 obejmują w szczególności:

- a) prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej.
- b) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno - szkoleniowych,
- c) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- d) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- e) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- J) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- g) organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
- h) organizowanie plenerów, wysław, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
- i) wspieranie działalności wydawniczej,
- j) organizowanie imprez masowych i imprez cyklicznych,

- k) produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę i Miasto Chęciny oraz region,
- l) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego szczególnie dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- m) realizowanie programów profilaktyczne - wychowawczych,
- n) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- o) wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.

§4

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §2 może mieć różne formy:

- powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy i Miasta Chęciny źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców Gminy i Miasta Chęciny idei integracji europejskiej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli: Rady Gminy, organizacji pozarządowych, Urzędu Gminy i Miasta Chęciny.

§5

Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w §2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Burmistrz Gminy i miasta Chęciny, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wzory dokumentów związanych z realizacją „Programu” określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie „wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania”. -(Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

KANCELARIA PRAWNICZA
„IUDICIUM” Jerzy Broniś
25-311 Kielec, Warszawska nr 34
tel/fax (041) 364-23-54
NIP 657-104-96-23

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edmund...

UCHWAŁA Nr 326/XXXV/06
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH
z dnia 17 marca 2006r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i prowadzonych przez Gminę Chęciny.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem, Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Chęciny – stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta i Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 239/XXIII/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie i mieście Chęciny

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2006 r.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 326/XXXV/06

Rady Miejskiej w

Chęcinach

z dnia 17.03.2006r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W GMINIE I MIEŚCIE CHĘCINY

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Podstawa prawna:

1. Art. 30, ust. 6 i art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach, zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Chęciny.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę.
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół placówek oświatowych, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chęciny
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć również p.o.dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego
- 7) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **zakładowej organizacji związkowej** – należy rozumieć organizację związkową, do której należy nauczyciel.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3.

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – burmistrz gminy.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5.

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 Rozporządzenia oraz wysokość na warunkach i zasadach określonych w § 6-10 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy i miasta Chęciny jednego całego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących specjalnej opieki.
 - 2) Wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniom lub zajęciem.

a w szczególności:

- a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b/ podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d/ dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- e/ prawidłowe i estetyczne prowadzenie dokumentacji
- f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

3) Aktualna ocen pracy potwierdzona właściwą dokumentacją .

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a/ udział w organizowaniu szkolnych , międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- b/ aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- c/ udział w przygotowywaniu uczniów do olimpiadach, konkursów i innych form współzawodnictwa,
- d/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e/ udział w przygotowywaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g/ inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży,
- h/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką , a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
- 3) tworzenie atmosfery i warunków współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie bazy,
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 7.

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).

§ 8.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i 4 burmistrz gminy
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia, wychowawczego lub bezpłatnego,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
 - 5) za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 9.

1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestął dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje **dyrektor szkoły** – w stosunku do nauczyciela a **burmistrz gminy** w stosunku do dyrektora szkoły.
3. Obniżenie lub zabranie dodatku motywacyjnego wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 10.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 3) doradcy metodycznego.

§ 11.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej w tabeli:

Lp	Stanowisko	Stawki dodatku funkcyjnego od - do
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola	
	1/ Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160,00-650,00 zł
	2/ Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187,00-700,00 zł
	3/ Dyrektor szkoły liczącej 17 do 25 oddziałów	297,00-800,00 zł
	4/ Dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	279,00-850,00 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	160,00-500,00 zł
3.	1/ Dyrektor przedszkola liczącego powyżej 2 oddziałów, czynnego ponad 5 godz. dziennie	160,00-550,00 zł
	2/ Dyrektor przedszkola liczącego do 2 dwóch oddziałów, czynnego ponad 5 godz. dziennie	93,00-370,00 zł
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	50,00-200,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 12 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości:
 - do 18 uczniów - 2,6 %
 - powyżej 18 uczniów - 3,9 %
- 2) funkcje opiekuna stażu w wysokości 2,6 %,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

§ 12.

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13.

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 14.

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – burmistrz gminy,
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15.

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w trudnych i uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 16.

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi 5% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17.

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli wynosi 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 18.

1. Dodatki wymienione w § 16 i § 17 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.
2. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19.

1. Nauczycielowi, realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 Karty Nauczyciela, oraz na zasadach określonych w art. 35 Karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw, przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny nadwymiarowe, przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień

usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, w ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 20.

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio i udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym, od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu w terminach wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21.

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły, tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły zwane Nagrodą Dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Burmistrza Gminy i Miasta dla nauczycieli i kadry kierowniczej.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) organ prowadzący szkołę.
 - 1) dyrektor placówki – dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
 - 2) organizacje związkowe,
 - 3) rada rodziców.
4. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się do Referatu Organizacyjnego Urzędu w terminie do dnia 15 września każdego roku według wzoru jak w załączniku do niniejszego regulaminu.
 5. Burmistrz dokonuje analizy wszystkich złożonych wniosków dotyczących dyrektora i nauczyciela i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu przez komisje Komisję powołuje Burmistrz w skład której wchodzi przedstawiciele nauczycielskich związków zawodowych.
 6. Nagroda o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ,może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoka ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole,
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczególnie co najmniej gminnego.
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
 - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo – turystyczne,
 - 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 9) zabiega o pomoc i naukę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
 - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej, a w szczególności niktynizmu, alkoholizmu i narkomanii,
 - 11) organizuje współpracę szkoły z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawienia efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
 - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,

- 15)uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
 - 16)udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 17)wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej ,
 - 18)dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
 - 19)za pracę i podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego.
7. W przypadkach nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 6 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
 - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
 - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
 - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
 - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
 - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
 - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
8. Nauczyciel , któremu przyznano Nagrodę Burmistrza, otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
9. Nagrodę Burmistrza wypłaca kasa placówki zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.
10. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania Nagrody Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim i w mieście liczącym do 5000 mieszkańców posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez gminę Chęciny. przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 2 %
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 2,5%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 3 %
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 3,5%

stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących :

- 1) małżonka , który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust.3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor organ prowadzący placówkę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 23.

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24.

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli, będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 22, ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły
 - 2) dla dyrektora – burmistrz gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25.

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1a-d, pkt. 3 oraz w ust.3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń.

w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26.

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt. 1a-d niniejszego Regulaminu przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 27.

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt. 1a-d , stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 2 i 3 bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 28.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30.

Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi i podpisany.

Chęciny, 2006.06.12

BRM-VI-0150/326/06

Ref. Organizacyjny
W/m

Przekazując w załączeniu kserokopię wyciągu z Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego Nr 131 z dnia 29 maja 2006 roku – uprzejmie informuję, iż przyjęta przez Radę Miejską w dniu 17 marca 2006 roku uchwała Nr 326/XXXV/06 w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Chęciny jako akt prawa miejscowego została opublikowana w/w Dzienniku pod poz. 1510.

Z up. BURMISTRZA

mgr Teodozja Nowak
Kierownik Biura Rady Miejskiej



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 maja 2006r.

Nr 131

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1510 — Nr 326/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i prowadzonych przez Gminę Chęciny..... 5938
- 1511 — Nr 327/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Chęciny, zwolnień nauczycieli od tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć..... 5947
- 1512 — Nr 328/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe..... 5948
- 1513 — Nr 331/XXXV/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 17 marca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2006r..... 5949
- 1514 — Nr XXXII/147/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 16 marca 2006r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 5951
- 1515 — Nr II/5/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów..... 5952
- 1516 — Nr II/11/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5961
- 1517 — Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5963
- 1518 — Nr II/13/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5963
- 1519 — Nr II/14/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5964
- 1520 — Nr II/15/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5964
- 1521 — Nr II/16/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5965
- 1522 — Nr II/17/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 5965
- 1523 — Nr II/18/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006 Zmiana załącznika nr 7 - dotyczy przychodów i wydatków zakładu budżetowego..... 5967

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)