

UCHWAŁA Nr 34/XXXVII/06
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH
z dnia 09 czerwca 2006

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalny zatwierdzonym Uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21.03.2005 r.

Na podstawie art. 5 w związku z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004 r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 t. j. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1

W regulaminie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny zatwierdzonym uchwałą Nr 246/XXII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 marca 2005 roku wprowadza zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edmund Rolski

Załącznik do Uchwały Nr 344/XXXVI/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 09.06. 2006r

Zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny.

§5 otrzymuje brzmienie

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy i Miasta dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły, bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, artykułów szkolnych, innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku;

3) stypendium może być udzielone w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe

4) dopłata do żywienia lub dożywiania w szkole.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium może być przyznane na wniosek lub z urzędu.

4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych itp.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach na dziennik podawczy do dnia 15 kwietnia 2005 roku, a w latach następnych do dnia 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.5. i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka.

8. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz lub osoba upoważniona. Od decyzji Burmistrza stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza.

9. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegiów służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego w przypadku gdy ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niewyczerpałby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
14. Powyższą sytuację należy udokumentować przez dostarczenie dokumentów wymienionych w § 3 od ust. 5 do ust. 10.