



## Ogłoszenie Nr 18/08 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny

|  |  |
|--|--|
| Jednostka                                    | <b>Urząd Gminy i Miasta Chęciny</b><br><b>Plac 2-go Czerwca 4</b><br><b>26-060 Chęciny</b><br><b>tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041)31-51-085</b>   |
| Oferowane stanowisko                         | <b>Stanowisko ds. inwestycji</b>   |
| Data ogłoszenia naboru                       | 14.11.2008r.   |
| Termin składania dokumentów                  | 28.11.2008r.   |
| Wymagane wykształcenie                       | Wyższe techniczne (preferowane budowlane, instalacje sanitarne, inżynieria środowiska itp.)  |
| Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.: ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego;</li><li>2. Ogólna znajomość zasad kosztorysowania, znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji;</li><li>3. Uprawnienia budowlane w zakresie sieci wodno – kanalizacyjnych;</li><li>4. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office;</li><li>5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;</li><li>6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.</li></ol>   |
| Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;</li><li>2. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</li><li>3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.</li><li>4. Prawo jazdy kategorii B.</li></ol>   |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie procesu przygotowania inwestycji gminnych z zakresie infrastruktury technicznej: sieci kanalizacyjne, wodociągowe;</li><li>2. Nadzór i koordynacja nad realizacją inwestycji i remontów realizowanych ze środków budżetu gminy i innych środków pozabudżetowych;</li><li>3. Uzyskiwanie pozwoleń na budowę, użytkowania obiektów;</li><li>4. Organizowanie odbiorów końcowych oraz przekazywanie obiektów użytkownikom;</li><li>5. Rozliczanie zakończonych inwestycji;</li><li>6. Dokonywanie wszelkich uzgodnień w zakresie infrastruktury technicznej gminy;</li><li>7. Współdziałanie z jednostkami energetyki, telekomunikacji, gazownictwa, wodociągów w zakresie utrzymania, modernizacji, remontów istniejącej infrastruktury technicznej, a także dążenie do dalszego jej rozwoju;</li></ol> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p>Wymagane dokumenty</p>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV i list motywacyjny,</li> <li>2. Kserokopie: dowodu osobistego, dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>   |
| <p>Miejsce składania dokumentów</p> | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobiście w miejscu składania dokumentów<br/><b>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny,<br/>ul. Długa 21, 26-060 Chęciny</b></li> <li>- lub przesłać pocztą na adres:<br/><b>Urząd Gminy i Miasta Chęciny<br/>Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny</b></li> </ul> <p>z dopiskiem „<b>Dotyczy naboru na wolne stanowisko w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Drogownictwa</b>”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006, tel./fax (041) 31-51-085</p>  |
| <p>Dodatkowe informacje i uwagi</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</li> <li>2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: <a href="http://www.bip.checiny.pl">www.bip.checiny.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.</li> <li>4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy.</li> <li>5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</li> </ol> |