

**UCHWAŁA Nr 283/XLV/09  
RADY MIEJSKIEJ w CHĘCINACH**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 21/II/91 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 18 kwietnia 1991 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Chęciny pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, u c h w a l a się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach stanowiący załącznik do uchwały Nr 168/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu organizacyjnego Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁĄCZNIK**

**Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Zakład Gospodarki jest zakładem budżetowym i działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);

- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.);
- 10) uchwały Rady Miejskiej z dnia 18 kwietnia 1991 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Chęciny pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach;
- 11) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach;

3. Siedziba Zakładu znajduje się w Chęcinach przy ul. Małogoskiej 13.

4. Zakład posługuje się podłużną pieczęcią o brzmieniu:

*ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny  
tel./fax 31-51-095  
REGON 290018707, NIP 657-038-67-84*

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działalności**

**§ 2.** 1. Terenem działalności Zakładu jest obszar miasta i gminy Chęciny.

2. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- 1) W zakresie gospodarki komunalnej:
  - a) utrzymanie w czystości i porządku nieruchomości komunalnych,
  - b) utrzymanie w czystości i porządku terenów zielonych, ulic, dróg gminnych i przystanków,
  - c) utrzymanie w należyтым stanie dróg gminnych i ciągów pieszych,
  - d) pomoc przy dekoracji miasta z okazji świąt okolicznościowych.
- 2) W zakresie zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków:
  - a) dostarczanie wody mieszkańcom gminy spełniającej normy sanitarne i pobieranie opłat z tego tytułu,
  - b) bieżąca konserwacja, remont i nadzór nad funkcjonowaniem ujęć wody i sieci wodociągowych,
  - c) bieżąca obsługa, nadzór i remont urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych,
  - d) odbiór ścieków poprzez gminną sieć kanalizacyjną oraz dostarczanych wozami asenizacyjnymi,
  - e) opracowywanie taryf w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków,
  - f) świadczenie usług dla ludności w zakresie określonym w § 2 pkt 2,
  - g) wydawanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodociągowej lub

kanalizacyjnej,  
h) inne zadania zlecone przez Burmistrza.

- 3) W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą:
- a) wytwarzanie i dystrybucja energii ciepłej na potrzeby odbiorców,
  - b) prowadzenie remontów i konserwacji kotłowni,
  - c) regulacja sieci wewnętrznych
  - d) ustalanie taryf dla ciepła,
  - e) pobieranie opłat za dostawę ciepła.
- 4) W zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi:
- a) administrowanie budynkami i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy,
  - b) zawieranie umów najmu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi,
  - c) pobieranie czynszów i innych opłat od najemców lokali stanowiących własność gminy,
  - d) wykonywanie bieżących napraw i remontów w zasobach mieszkaniowych gminy,
  - e) sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną w budynkach w których ustanowiono odrębną własność lokali w sytuacji nie wybrania Zarządu Wspólnoty,
  - f) wykonywanie innych zadań w imieniu gminy wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Zakład może wykonywać prace remontowo – budowlane obiektów komunalnych gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz zadania inwestycyjne na rzecz gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Zakład może świadczyć odpłatnie usługi na rzecz innych podmiotów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zakładu**

**§ 3.** 1. Zakładem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektor Zakładu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

4. Dyrektor kieruje Zakładem w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza.

5. Do dokonania przez Dyrektora Zakładu czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza.

6. Dyrektor wykonuje funkcje pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy wobec zatrudnionych pracowników.

7. Zasady organizacji wewnętrznej Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora zakładu.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Zakładu**

**§ 4.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

2. Zakład prowadzi samodzielnie rachunkowość finansowo-księgową zgodnie z przepisami o rachunkowości Zakładów budżetowych.

3. Zakład przedstawia sprawozdania finansowe oraz inne sprawozdania na zasadach i w terminach ustalonych w odrębnych przepisach.

**§ 5.** 1. Zakład posiada własny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłaty do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

2. Zakład prowadzi rozliczenia z gminą, z budżetem państwa oraz rozliczenia z ZUS, PFRON i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 6.** 1. Zakład ma prawo do zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości wynikającej z zatwierdzonego planu finansowego oraz realizacji zadań Zakładu.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Zakładu lub wyznaczonej osoby zastępującej.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Mienie będące w Zarządzie Zakładu**

**§ 7.** 1. Mienie będące w Zarządzie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy.

2. Zwiększenie majątku Zakładu może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) bezpośrednie wyposażenie w składniki majątku przez organ założycielski,
- 2) zakup finansowany ze środków własnych, pozostających w Zakładzie po odprowadzeniu nadwyżki środków obrotowych do budżetu,
- 3) otrzymanie dotacji inwestycyjnej,
- 4) otrzymanie darowizny od podmiotów zewnętrznych.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** 1. Czas trwania działalności Zakładu jest nieograniczony.

2. Likwidacja lub przekształcenie w inną formę organizacyjną Zakładu może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach.