

**UCHWAŁA NR 460/LXXIII/10
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 ust. 5 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Chęcinach uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy.
2. Organ wykonawczy gminy ma wyłączną kompetencję i obowiązek sporządzenia projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 2.

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, referatów Urzędu Gminy i Miasta, rady sołeckie w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, za pośrednictwem Referatu Organizacyjnego, składają wnioski o uwzględnienie realizacji zadań w projekcie budżetu. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

§ 3.

1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, a w szczególności źródła dochodów własnych Gminy, dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencje z budżetu państwa sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Burmistrz Gminy określa priorytety wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz dokonuje analizy zgromadzonego materiału.
3. Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów, Burmistrz Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności
 - 1) prognozowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.;
 - 2) wydatki budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na:
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych z uwzględnieniem wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych,

- dotacje z budżetu na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p., w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w roku budżetowym,
- wydatki na obsługę długu publicznego;

b) wydatki majątkowe, w tym:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p., w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- zakup akcji i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

- 3) łączną kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze środkami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 4) wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 6) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego
- 10) plan dochodów i wydatków dochodów własnych;
- 11) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych;
- 13) kwoty dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych;
- 14) kwoty dotacji celowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych;
- 15) zadania jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
 - b) związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również:

- 1) Upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
- 2) Upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych;
- 3) Upoważnienie dla Burmistrza do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) Inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.
- 5) Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Burmistrz umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie go do wglądu w formie papierowej w Urzędzie Gminy i Miasta.
3. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów finansowych.
4. Jednostki Opracowują projekty planów finansowych w terminie do 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, niezwłocznie po otrzymaniu projektu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są niezwłocznie Komisji Planowania Budżetu i Oświaty, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Przewodniczącemu Rady.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie Burmistrzowi opinię projektu budżetu, o której mowa w ust.3

§ 7.

Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Planowania Budżetu i Oświaty o projekcie budżetu, przedkłada Radzie Miejskiej do uchwalenia projekt uchwały budżetowej z propozycją przyjęcia zaakceptowanych przez Burmistrza poprawek, wynikających z wniosków komisji.

§ 8.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
 - 3) przedstawienie opinii Komisji Planowania Budżetu i Oświaty;
 - 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie;
 - 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
3. Jeżeli do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy uchwała budżetowa nie zostanie uchwalona, to w okresie do 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej będzie projekt uchwały budżetowej.
4. W przypadku nie podjęcia uchwały budżetowej do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia uchwalenia budżetu przez RIO zadania wykonywane będą na podstawie projektu uchwały budżetowej.

§ 9.

1. W terminie 7 dni od uchwalenia budżetu Burmistrz powiadamia podległe jednostki organizacyjne o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
2. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 1 kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu opracowują plany finansowe dostosowując projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr 33/X/2000 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 czerwca 2000 r. W sprawie procedury uchwalania budżetu

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krystyna Foksa