

P. Jędrzejko
p. Kuraynik
SJA

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

25-955 Kielce
Al. IX Wieków Kielce 3
tel: (41) 344-49-72, 342-12-34, 342-17-58

fax: (41) 344-55-34
e-mail: wios@kielce.pios.gov.pl;
m.janiszevska@kielce.pios.gov.pl
www.kielce.pios.gov.pl

URZĄD GMINY I MIASTA
w Chęciny

Wpł. dnia 06.07.2015

L. dz. 5788

A. Dobosz
Broska

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-KIELC 176/2015

Sygnatura protokołu	IK.703.0.184.2015
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686 z późn. zm.), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz.672 z późn. zm.)
Identyfikacja kontrolowanego zakładu	
Nazwa zakładu, adres	Gmina Chęciny, Palac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny, Gmina Chęciny (miejsko-wiejska), Powiat kielecki
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:
Adres kontrolowanej działalności	Palac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny, Gmina Chęciny (miejsko-wiejska), Powiat kielecki
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Paweł Broła - Sekretarz
NIP zakładu	959-167-27-46
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	291 009 722
PKD/EKD	/
Kod NACE	
Rejestracja	
Telefon/ fax	41 3151006; 41 3151085
Adres strony internetowej: email	www.checiny.pl gmina@checiny.pl
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	
Przedstawiciel zakładu wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Pan Robert Jaworski, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Pani Anna Nowaczek Stanowisko Referent ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Informacja o kontroli

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

SJA
Kielce

Data rozpoczęcia kontroli	29-06-2015
Data zakończenia kontroli	06-07-2015
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012, 2013, 2014
Cel kontroli	2. Sprawdzenie przestrzegania wymagań w zakresie postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi. 1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Dorota Burzyńska Kargul, Starszy Inspektor, 9 Urszula Suchenia, Z-ca Naczelnika, 21
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	

1. Ustalenia kontroli

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

Zgodnie z zapisami Regulaminu z grudnia 2012 r., właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie tych nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz posiadanie pojemników (w tym worków foliowych) w celu gromadzenia odpadów komunalnych.

Powstające na nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

- a) - papier i tektura,
- b) - szkło bezbarwne i kolorowe,
- c) - tworzywa sztuczne,
- d) - odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności),
- e) - metal,
- f) - odpady ulegające biodegradacji.

PPowstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej, nie wymienione powyżej odpady, tj.:

- a)- przeterminowane leki i chemikalia,
- b)- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c)- zużyte akumulatory i baterie,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- d)- zużyte opony,
- e)- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f)- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g)- odpady zielone - sezonowo,
- h)- popiół - sezonowo,

-gromadzone są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania do GPSZO. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.

Zgodnie z zapisami Regulaminu uchwalonego w 2014 r., właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie tych nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz posiadanie pojemników (worków foliowych) w celu gromadzenia odpadów komunalnych.

Powstające na nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

- a) - papier i tektura,
- b) - szkło bezbarwne i kolorowe,
- c) - tworzywa sztuczne,
- d) - odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności),
- e) - metal,
- f) - odpady ulegające biodegradacji,
- g) - popiół.

Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne:

- a) - przeterminowane leki i chemikalia,
- b) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) - zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- d) - zużyte opony,
- e) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) - odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g) - odpady zielone,
- h) - popiół,

- zbierane są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.

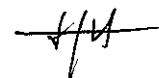
2) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Zgodnie z zapisami Regulaminu z 2012 r., właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników (w tym worków, koszy, kontenerów) do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość osób z nich korzystających, ilość odpadów przy zastosowaniu wskaźnika (Na podstawie danych Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018 przyjmuje się miesięczną normę wytwarzania odpadów komunalnych przez statystycznego mieszkańca Gminy Chęciny w ilości 20 kg, z których 10 kg to odpady zmieszane, zaś pozostałe 10 kg to odpady zbierane selektywnie)) oraz częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej służą, spełniające normy techniczne, pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 litrów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelnie zamykaną klapę.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służyć pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 100 litrów i liczby lokali w tym budynku.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej służyć worki o pojemności minimum 60 litrów, w następującej kolorystyce:

- a) - kolor niebieski - papier i tektura,
- b) - kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
- c) - kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) - kolor brązowy - odpady ulegające biodegradacji.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służyć spełniające normy techniczne pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności minimum 1100 litrów. Pojemniki powinny posiadać nadruk określający, jakie odpady w nich umieszczać oraz odpowiedni kolor:

- a) - kolor niebieski - papier i tektura,
- b) - kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
- c) - kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe.

Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych, spełniających normy techniczne, o pojemności minimum 35 litrów.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na innych niż drogi publiczne nieruchomościach służących do użytku publicznego przeznaczone są kosze spełniające normy techniczne, w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i zapewniającej utrzymanie porządku i czystości, o pojemności minimum 35 litrów.

Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych służyć specjalistyczne kontenery o pojemności minimum 1500 litrów.

Zmiana Regulaminu Uchwałą Rady Miejskiej w Chęcinach Nr 337/XLIV/13 z dnia 22.03.2013 r.

Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki foliowe na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny należy do Gminy jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z zapisami regulaminu z 2014 r., wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (worki foliowe) na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny należy do Gminy.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej służyć, spełniające normy techniczne, pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 litrów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelnie zamykaną klapę.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służyć pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 100 litrów i liczby lokali w tym budynku.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej służyć worki o pojemności minimum 60 litrów, w następującej kolorystyce:

- a) kolor niebieski - papier i tektura,
- b) kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
- c) kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) kolor brązowy - odpady ulegające biodegradacji,
- e) kolor czarny - popiół.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służyć spełniające normy techniczne pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności minimum 1100 litrów. Pojemniki powinny posiadać nadruk określający, jakie odpady w nich umieszczać oraz odpowiedni kolor:

- a) kolor niebieski - papier i tektura,
- b) kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
- c) kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe.

Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych, spełniających normy techniczne, o pojemności minimum 35 litrów.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na innych niż drogi publiczne nieruchomościach służących do użytku publicznego przeznaczone są kosze spełniające normy techniczne, w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i utrzymania porządku i czystości, o pojemności minimum 35 litrów, które zapewnią

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

właściciel terenu.

Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych służą specjalistyczne kontenery o pojemności minimum 1500 litrów.

3) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Zgodnie z zapisami regulaminu z 2012 r. Odbioru niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych dokonuje systematycznie podmiot wybrany przez gminę, zapobiegając przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek samodzielnie przekazywać odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb.

Dopuszcza się samodzielne przekazywanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do przychodni, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów.

Dopuszcza się oddawanie zużytych baterii do obiektów użyteczności publicznej, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów.

Właściciele nieruchomości przekazują odpady komunalne we frakcjach odpady zielone i popiół powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej do GPSZO w sezonie, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb. Sezon obejmuje okres:

a) - sezon odbioru odpadów zielonych – od maja do października,

b) - sezon odbioru popiołu – od listopada do kwietnia.

Częstotliwość opróżniania koszy do gromadzenia odpadów komunalnych przy drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak opróżnianie ich winno się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w sezonie zimowym, oraz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sezonie letnim.

Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzone są na terenie nieruchomości w specjalistycznych kontenerach. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady budowlane i rozbiórkowe do GPSZO, w ilości do 0,5 m³ /mieszkańca rocznie. Dopuszcza się usuwanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu nieruchomości na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości lub odpłatne oddanie odpadów powyżej limitu do GPSZO.

Zmiana Regulaminu Uchwałą Nr 422/LVII/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 20.12.2013 r. wprowadziła zapis, że Właściciele nieruchomości samodzielnie przekazują odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej:

1) we frakcji odpady zielone z częstotliwością dostosowaną do ich potrzeb, do GPSZO, w sezonie obejmującym okres od maja do października,

2) we frakcji popiół z częstotliwością dostosowaną do ich potrzeb, do GPSZO lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na zbiórkę w/w odpadu, w sezonie obejmującym okres od listopada do kwietnia.”.

Zgodnie z zapisami Regulaminu z 2014 r., odbioru niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych dokonuje podmiot wybrany przez gminę, zapobiegając przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek samodzielnie przekazywać odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb.

Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać powstający na terenie nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

zamieszkałej odpad, w postaci popiołu do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb. Dopuszcza się samodzielne przekazywanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do przychodni, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów. Częstotliwość opróżniania koszy do gromadzenia odpadów komunalnych przy drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak opróżnianie ich winno się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w sezonie zimowym, oraz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sezonie letnim. Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzone są na terenie nieruchomości w specjalistycznych kontenerach. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady budowlane i rozbiórkowe do GPSZO, przy czym ilość nieodpłatnie przyjmowanego odpadu ustala się w oparciu o iloczyn poziomu 0,5 m³ /mieszkańca rocznie oraz ilości osób tworzących gospodarstwo domowe. Dopuszcza się usuwanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu nieruchomości na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.

Termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.) został dotrzymany.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Uchwała Nr 292/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 r. został dotrzymany).

Uchwała Nr 339/XLIX/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wg zapisów uchwały z grudnia 2012 r., wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej odrębną Uchwałą Rady Miejskiej.

Wg zapisów Uchwały z 2013 r., w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana jest jako opłata od gospodarstwa domowego według stawek określonych w odrębnej uchwale.

Poprzez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą lokal lub zespół mieszkających razem osób, spokrewnionych lub niespokrewnionych wspólnie utrzymujących się, jak również osoby, które mają inne prawa do zamieszkiwania w lokalu.

Ilość osób tworzących gospodarstwo domowe ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Uchwała Nr 340/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przyjęta po terminie).

Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych w wysokości:

- 1) - gospodarstwa 1-osobowe – 12,00 zł,
- 2) - gospodarstwa 2-osobowe – 24,00 zł,
- 2) - gospodarstwa 3-5-osobowe – 36,00 zł,
- 3) - gospodarstwa 6-osobowe i powyżej – 48,00 zł.

Ustalono niższą miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

- 1) - gospodarstwa 1-osobowe – 6,00 zł,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

- 2) - gospodarstwa 2-osobowe – 12,00 zł,
- 2) - gospodarstwa 3-5-osobowe – 18,00 zł,
- 3) - gospodarstwa 6-osobowe i powyżej – 24,00 zł.

3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;

Nie ustalono stawki za pojemnik o określonej pojemności (obowiązek wg atr 6k ust.1 pkt 2 u.c.p.g.)

4) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) – nie podjęto.

1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określając wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała Nr 293/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z zapisami Uchwały, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej opłatą, uiszcza się raz na kwartał, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału, tj.

- 1) za I kwartał do 15 stycznia danego roku,
- 2) za II kwartał do 15 kwietnia danego roku,
- 3) za III kwartał do 15 lipca danego roku,
- 4) za IV kwartał do 15 października danego roku.

Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływał w dniu 15 lipca 2013 r. i obejmował okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana w terminie do dnia 15 miesiąca następnego.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny.

Opłata jest wnoszona z góry.

Przedmiotowa uchwała została zmieniona:

- 1) Uchwałą Nr 341/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 293/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 2) Uchwałą Nr 393/LIII/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku

Ad. 1. Treść zmiany (§ 2) – dotyczy wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami:

Zgodnie z zapisami uchwały, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny lub do rąk inkasenta.

Inkaso opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powierza się sołtysom.

Inkasenci zobowiązani są do dokonywania wpłat na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w BS Kielce Oddz. Chęciny do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału, którego pobrane opłaty dotyczą. Pobranie opłaty dokumentuje się przy użyciu kontokwitarusza.

Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę do czasu wpłaty na konto Urzędu Gminy i Miasta.

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od sumy kwot zainkasowanych i terminowo przekazanych na rachunek Urzędu Gminy. Wynagrodzenie za inkaso płatne będzie w kasie Urzędu Gminy i Miasta lub na imienny rachunek bankowy inkasenta w terminie 21 dni od daty rozliczenia się z zainkasowanej gotówki.”

Ad. 2. Nowe brzmienie § 2

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny lub do rąk inkasenta.

Inkaso opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powierza się sołtysom.

Inkasenci zobowiązani są do dokonywania wpłat na rachunek Gminy Chęciny w BS Kielce Oddz. Chęciny w terminie 10 dni od upływu terminu płatności poszczególnych rat.

Ustalono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od sumy kwot zainkasowanych i terminowo przekazanych na rachunek Gminy Chęciny. Wynagrodzenie za inkaso płatne w kasie Urzędu Gminy i Miasta lub na imienny rachunek bankowy inkasenta w terminie 21 dni od daty rozliczenia się z zainkasowanej gotówki.”.

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Uchwała Nr 294/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany).

Zgodnie z jej zapisami, określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Deklarację, należy złożyć w terminie:

- a) - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do opłat w dniu wejścia w życie uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- c) - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć do Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny.

Celem potwierdzenia danych zawartych w deklaracji, ustala się obowiązek dołączenia wykazu osób zamieszkujących nieruchomość, obejmujący imię i nazwisko.

Uchwała Nr 342/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunkach i trybie składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zmiana na podst. 6m i 6 n).

Określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Deklarację należy złożyć w terminie:

- 1) - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – właściciele nieruchomości zobowiązani do opłat w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2) - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 3) - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.

Składający deklarację jest obowiązany załączyć do deklaracji :

- 1) - wykaz osób tworzących gospodarstwo domowe obejmujący imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia,
- 2) oświadczenie o przyczynie nieobecności osób zameldowanych, a nie zamieszkujących na nieruchomości z uwzględnieniem przesłanek:
 - a) zamieszkiwania poza granicami gminy Chęciny,
 - b) zamieszkiwania na terenie gminy Chęciny lecz pod innym adresem niż adres zameldowania.

Składający deklarację dokumenty, o których mowa w ust. 1 może złożyć w zamkniętej kopercie celem ochrony danych w nim zawartych.

Właściciel nieruchomości może także złożyć deklarację w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach za

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

Format elektroniczny odpowiedniego wzoru deklaracji określony jest w formacie danych XML.

Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji w formacie XML określa załącznik Nr 2 do uchwały. Dokument XML zgodny jest ze schematami publikowanymi w repozytorium wzorów platformy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.).

Uchwała Nr 291/XXXIX/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała przyjęta w terminie).

Zgodnie z zapisami uchwały, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi przez jednego mieszkańca obejmuje odbiór 20 kg odpadów wymienionych w § 3, co stanowi miesięczną normę wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

Ilość odpadów komunalnych odebranych w ciągu miesiąca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i jest iloczynem przyjętej miesięcznej normy wytwarzania odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca oraz liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (§ 2.).

Zgodnie z § 3. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

w workach:

- 1) a) papier i tektura - worek niebieski,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal - worek żółty,
- c) szkło bezbarwne i kolorowe - worek zielony,
- d) odpady ulegające biodegradacji - worek brązowy,

w pojemnikach – odpady zmieszane

w formie „wystawki” odbierane zgodnie z harmonogramem: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady, takie jak:

- a) - przeterminowane leki i chemikalia,
- b) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b)- zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- c) - zużyte opony,
- e) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) - odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g) - odpady zielone - sezonowo,
- h) - popiół - sezonowo,

- właściciele nieruchomości samodzielnie przekazują do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i baterie, właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktów selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Chęciny oraz w lokalnej prasie.

Zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

zamieszkałych z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

Odpady usuwane są z terenu nieruchomości zgodnie z ustalonym przez podmiot harmonogramem.

Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych właściciele nieruchomości zamieszkałych przekazują do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami właściciela nieruchomości, jest on uprawniony do zawarcia z podmiotem wyłonionym przez gminę w drodze zamówienia publicznego dodatkowej umowy na odbiór odpadów komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona w harmonogramie.

Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłaty wykonuje odbieranie, transport i unieszkodliwianie przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych akumulatorów, ogniwi i baterii, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych i popiołu oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów takich jak: azbest, papa oraz styropian. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów czynny jest nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę. Szczegółowy czas funkcjonowania zostanie określony jest w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości.

Uchwała Nr 338/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 r., nie został dotrzymany).

Zgodnie z zapisami uchwały, ustala się, iż w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych świadczone są następujące usługi:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

a) - z gospodarstw 1-3 osobowych odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

b) - z gospodarstw 4-osobowych i powyżej odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

a) - z budynków wielolokalowych, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną, odbiór pojemników o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości stanowiącej minimum iloczyn 100 l i liczby lokali w tych budynkach oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,

b) - z budynków wielolokalowych, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną, odbiór odpadów zmieszanych i odpadów zebranych w sposób selektywny na zasadach określonych dla zabudowy jednorodzinnej w § 2 ust. 1 uchwały,

3) - wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

4) - utrzymanie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

5) - odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie obwoźnych zbiórek tzw. „wystawki” z częstotliwością raz na pół roku.

Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane są następujące frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny:

1) a) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną:

a) - papier i tektura – worek niebieski,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

b) - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal – worek żółty,

c) - szkło bezbarwne i kolorowe – worek zielony,

d) - odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy,

2) b) w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną:

a) - papier i tektura – pojemnik niebieski,

b) - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal – pojemnik żółty,

c) - szkło bezbarwne i kolorowe – pojemnik zielony.

Odpady odbierane są z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy. Harmonogram podawany jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i baterie, właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktów selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, podawana jest do publicznej wiadomości.

Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami właściciela nieruchomości, jest on uprawniony do zawarcia z podmiotem wyłonionym przez gminę w drodze zamówienia publicznego dodatkowej umowy na odbiór odpadów komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust. 1 i 2. Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.

Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są następujące frakcje odpadów:

1) - przeterminowane leki i chemikalia,

2) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

3) - zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,

4) - zużyte opony,

5) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

6) - odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę,

7) - odpady zielone – w miesiącach od maja do października,

8) - popiół – w miesiącach od listopada do kwietnia,

Odpady wymienione w ust. 1 właściciele nieruchomości przekazują do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we własnym zakresie i na własny koszt.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów takich jak: azbest, papa oraz styropian.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę. Szczegółowy czas funkcjonowania punktu jest określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości.

Podczas obwoźnych zbiórek tzw. „wystawki” organizowanych przez podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy, odbierane są następujące frakcje odpadów:

1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Ustala się, że odpady komunalne wymienione w ust. 1, odbierane są z częstotliwością raz na sześć miesięcy.

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami, przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Ww uchwała została zmieniona Uchwałą Nr 413/LV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28.11.2013 r. Zgodnie z jej zapisami, Powstający w gospodarstwach domowych popiół oraz przeterminowane leki i baterie, właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktów selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, podawana jest do publicznej wiadomości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Uchwała Nr 443/LXI/14 Rady Miasta Chęciny z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Ustalono, iż w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych świadczone są następujące usługi:

1) a) w zabudowie jednorodzinnej:

a) - z gospodarstw 1-2 osobowych odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

b) - z gospodarstw 3-osobowych i powyżej odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

2) b) w zabudowie wielorodzinnej:

a) - z budynków wielolokalowych, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną, odbiór pojemników o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości stanowiącej minimum iloczyn 100 l i liczby lokali w tych budynkach oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,

b) - z budynków wielolokalowych, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną, odbiór odpadów zmieszanych i odpadów zebranych w sposób selektywny na zasadach określonych dla zabudowy jednorodzinnej w § 2 ust. 1 uchwały,

3)c) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym,

4)d) utrzymanie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

5)e) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w systemie obwoźnych zbiórek tzw. „wystawki” z częstotliwością co najmniej raz na pół roku.

Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane są następujące frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny:

1) a) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną:

a) - papier i tektura – worek niebieski,

b) - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal – worek żółty,

c) - szkło bezbarwne i kolorowe – worek zielony,

d) - odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy,

e) - popiół – worek czarny.

2) b) w zabudowie wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną:

a) - papier i tektura – pojemnik niebieski,

b) - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal – pojemnik żółty,

c) - szkło bezbarwne i kolorowe – pojemnik zielony.

Odpady odbierane są z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy. Harmonogram podawany jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i baterie, właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktów selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy, podawana jest do publicznej wiadomości.

Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami właściciela nieruchomości, jest on uprawniony do zawarcia z podmiotem wyłonionym przez gminę w drodze zamówienia publicznego dodatkowej umowy na odbiór odpadów komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust. 1 i 2. Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.

Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są następujące frakcje odpadów:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

- 1) - przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) - zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- 4) - zużyte opony,
- 5) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) - odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę,
- 7) - odpady zielone,
- 8) - popiół.

Odpady wymienione w ust. 1 właściciele nieruchomości mogą przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciele nieruchomości transportują ww. odpady we własnym zakresie i na własny koszt.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów takich jak: azbest, papa oraz styropian.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę. Szczegółowy czas funkcjonowania punktu jest określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości.

Podczas obwoźnych zbiórek tzw. „wystawki” organizowanych przez podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy, odbierane są następujące frakcje odpadów:

- 1) - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) - zużyte opony.

Ustala się, że ww. odpady komunalne wymienione w ust. 1, odbierane są z częstotliwością co najmniej raz na sześć miesięcy.

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami, przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

w tym:

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.) – nie podjęto;

Tylko w regulaminie uchwalonym w 2014 r. wpisano ograniczenie dotyczące odpadów budowlanych.

Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady budowlane i rozbiórkowe do GPSZO, przy czym ilość nieodpłatnie przyjmowanego odpadu ustala się w oparciu o iloczyn poziomu 0,5 m³ /mieszkańca rocznie oraz ilości osób tworzących gospodarstwo domowe.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.) – nie podjęto;

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)

Odbiór jeden raz w miesiącu z terenu gminy zabudowa jednorodzinna – niesegregowane odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane. Z budynków wielolokalowych co najmniej 2 razy w miesiącu, a dla budynków gdzie nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną, jak dla zabudowy jednorodzinnej.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Zgodnie z zapisami regulaminu, gospodarstwa 1 i 2-osobowe wyposażone są w pojemnik 120 litrów, od 3 osób w górę pojemniki 240 litrów i taka ilość niesegregowanych odpadów komunalnych jest odbierana w zamian za pobieraną opłatę za gospodarowanie odpadami. Odpady segregowane odbierane są bez ograniczeń.

Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami właściciela nieruchomości, jest on uprawniony do zawarcia z podmiotem wyłonionym przez gminę w drodze zamówienia publicznego dodatkowej umowy na odbiór odpadów komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona w harmonogramie. Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.).

Mieszkańcy na początku zgłaszali interwencje telefonicznie, osobiście bądź drogą e-mailową – dotyczyły przypadków niedostarczenia pojemników, niepozostawienia worków na odpady i terminowości odbioru odpadów. Obecnie mieszkańcy interweniują sporadycznie.

Tryb zgłaszania interwencji nie został oficjalnie określony.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.) – nie podjęto.

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.) – nie podjęto.

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.) – nie podjęto.

2. Obowiązki gminy

2.1. Zorganizowanie przetargu i zawarcie umowy:

1) obowiązek przeprowadzenia przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.);

Gmina zorganizowała w wymaganym terminie przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Chęciny (I przetarg dotyczył okresu od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 r.). Przetarg wygrała firma – Ekom Maciejczyk Sp. j.

Okazano umowę nr 223/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

Przedmiotem umowy był:

- odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- odbiór odpadów komunalnych z GPSZOK i punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz GPSZOK i punktów selektywnej zbiórki odpadów w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający wywiązanie się gminy z obowiązków określonych w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

Ustalono ryczałtowo wysokość wynagrodzenia za usługę na kwotę 471990,00 zł brutto.

W umowie przewidziano również wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę w wysokości 10% ceny ryczałtowej oraz nakładanie kar umownych w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu:

1) w roku 2013 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

a) do 4% - 9500 zł

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

b) od 4,01 do 8,00 % - 5500 zł

c) od 8,01 do 11,99% - 2000 zł

2) w roku 2014 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

d) do 4,50 % - 11000 zł

e) od 4,51 do 9,50 % - 6500 zł

f) od 9,51 do 13,99% - 2500 zł

Ponadto, zgodnie z zapisami umowy wykonawca zobowiązany był do zapłaty zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 10 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto za odstąpienie od umowy przez wykonawcę (nie rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, zaniechanie realizacji umowy, po dwukrotnym zgłoszeniu na piśmie zastrzeżeń przez zamawiającego usługa nie jest wykonywana zgodnie z przedmiotem umowy lub w rażący sposób są zaniebywane zobowiązania umowne),

b) 50 zł za nieuzasadniony przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem (iloczyn stawki kary i ilości gospodarstw),

c) W wysokości 30 zł za każdy nieuleadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków (iloczyn stawki oraz ilości gospodarstw domowych).

Drugi przetarg dotyczył okresu od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2017 r.

Przetarg wygrało Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „Fart-Bis” Sp. z o. o. – okazano umowę Nr 367/2014 z dnia 1.07.2014 r. Ustalono ryczałtowo wysokość wynagrodzenia za usługę na kwotę:

- w pierwszym miesiącu 53659,6 zł brutto,

- w kolejnych miesiącach – 53659,44 zł brutto.

W umowie określono stawki kar umownych:

w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu:

1) w roku 2014 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

do 4,5% - 10000 zł

od 4,51 do 9,50 % - 5000 zł

od 9,51 do 13,99% - 2500 zł

2) w roku 2015 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

do 5,00 % - 11000 zł

od 5,01 do 10,00 % - 5500 zł

od 10,01 do 15,99% - 2750 zł

3) w roku 2016 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

do 6,00% - 12000 zł

od 6,01 do 12,00 % - 6000 zł

od 12,01 do 17,99% - 3000 zł

4) w roku 2015 w przypadku poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:

do 7,00 % - 13000 zł

od 7,01 do 13,50 % - 6500 zł

od 13,51 do 19,99% - 3250 zł.

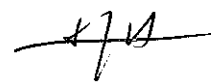

Ponadto, zgodnie z zapisami umowy wykonawca zobowiązany był do zapłaty zamawiającemu karę umowną w wysokości:

d) 10 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto za odstąpienie od umowy przez wykonawcę (nie rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, zaniechanie realizacji umowy, po dwukrotnym zgłoszeniu na piśmie zastrzeżeń przez zamawiającego usługa nie jest wykonywana zgodnie z przedmiotem umowy lub w rażący sposób są zaniebywane zobowiązania umowne),

e) 50 zł za nieuzasadniony przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem (iloczyn stawki kary i ilości gospodarstw),

f) W wysokości 50 zł za każdy nieuleadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków (iloczyn stawki oraz ilości gospodarstw domowych),

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

g) Za opóźnienie wyposażenia GPSZOK oraz punktów selektywnej zbiórki odpadów w pojemniku do gromadzenia odpadów – 100 zł za każdy dzień.

2) obowiązek zawarcia umowy lub umów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.);

- umowę nr 223/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawarta na okres od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 r.),

- Umowa 367/2014 z dnia 1 lipca 2014 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Chęciny, zawarta na okres 36 miesięcy od 1.07.2014 r. do 30.06.2017 r.).

3) określenie w umowie (umowach) instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

W umowach na odbiór i zagospodarowanie odpadów z 2013 i 2014 r. nie zamieszczono wprost zapisu o obowiązku przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2018 regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

W umowie z 204 r. znalazł się jedynie zapis o obowiązku składania pisemnych raportów do 20-go dnia miesiąca kalendarzowego po upływie miesiąca rozliczeniowego zawierających karty przekazania poszczególnych odpadów do miejsc zagospodarowania, kwitów wagowych z regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

4) informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa.

Nie dotyczy.

2.2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g.

Gmina Chęciny terytorialnie, zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, należy do Regionu IV. Instalacją regionalną w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów dla tego Regionu jest instalacja w Promniku (26-067 Strawczyn) eksploatowana przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Odpady zielone były przekazywane do regionalnej instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów – obiekt kompostowni w Przededworzu.

Gmina zapewnia dla RIPOK tylko strumień odpadów.

2.3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – należy zwrócić szczególną uwagę na gminy, które ustanowiły selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w podziale na „frakcję suchą” i „frakcję mokrą”, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami;

Zgodnie z zapisami Regulaminu właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym następujących frakcji odpadów:

a) - papier i tektura,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 16 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

- b) - szkło bezbarwne i kolorowe,
- c) - tworzywa sztuczne,
- d) - odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności),
- e) - metal,
- f) - odpady ulegające biodegradacji.

PPowstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej, nie wymienione powyżej odpady, tj.:

- a)- przeterminowane leki i chemikalia,
- b)- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c)- zużyte akumulatory i baterie,
- d)- zużyte opony,
- e)- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f)- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g)- odpady zielone - sezonowo,
- h)- popiół - sezonowo,

-gromadzone są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania do GPSZO. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.

2) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.);

Powstające w gospodarstwach domowych odpady budowlane i rozbiórkowe mogą być przekazywane do GPSZOK.

3) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a u.c.p.g. w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”.

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stacjonarny został utworzony na terenie należącym do BIKO-SERWIS Sp. z o. o. spółka komandytowa, a użytkowanym przez Gminę Chęciny na podstawie umowy dzierżawy z dnia 28 czerwca 2013 r. z podanym terminem obowiązywania do dnia 31 grudnia 2014 r. Przedmiotem dzierżawy był niezabudowany grunt o powierzchni 140 m² stanowiący część działki o nr ewid 927/4 oraz działki nr 927/8 o powierzchni 780 m², garaże stanowiące część składową budynku garażowo-magazynowego oraz część budynku biurowego o powierzchni 35 m².

Kolejna umowa dzierżawy terenu dotyczy okresu od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.

GPSZOK prowadzony jest przez Gminę. Zasady jego funkcjonowania określa regulamin.

Odpada mogą być dostarczane przez mieszkańców:

- w sezonie od kwietnia do października: w środę w godzinach 12.00 -18.00 oraz w sobotę 10.00 – 16.00,
- w sezonie od listopada do marca: w środę w godzinach 10.00-16.00 oraz w sobotę w godzinach 10.00-16.00.

Odpady dostarczane są do GPSZOK nieodpłatnie, mieszkańcy zapewniają transport we własnym zakresie. Dostarczający ma obowiązek sam umieścić odpady w odpowiednim oznakowanym pojemniku. Odpady przed dostarczeniem muszą być posegregowane. Do GPSZOK przyjmowane są wyłącznie:

- przeterminowane leki,
- chemikalia (np. opakowania po rozpuszczalnikach, smarach, olejach, opakowaniach po farbach i

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 17 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

- lakierach, opakowania po sprayach, piankach montażowych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki),
 - zużyte akumulatory i baterie,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia),
 - odpady tekstylne, w tym ubrania, pościel, itp.,
 - odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków – sezonowo,
 - popiół – sezonowo.

Odpady budowlane i rozbiórkowe do GPSZOK przyjmowane są w ilości do 0,5 m³/ mieszkańca w gospodarstwach domowych rocznie.

Do GPSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych.

Przyjmujący odpady pracownik prowadzi ewidencję osób dostarczających odpady.

Gmina dwa razy w roku przeprowadza zbiórkę odpadów w systemie „mobilnym” – wielkogabaryty, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony. Informacje o zbiórkach ogłaszane są na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo informacja umieszczana na tablicy ogłoszeń, publikowana w gazecie „Wiadomości Chęcińskie” na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej w zakładce aktualności i zakładce – gospodarka odpadami.

Liczba mieszkańców gminy łącznie 14917 osób – stan na 31 grudnia 2014 r. na podstawie ewidencji ludności (w tym: M - 4 359 W - 10558).

2.4. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r. oraz 14% za 2014 r., zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Rok 2012 – 6,3 % - poziom nie został osiągnięty

Rok 2013 – 16,79 %

Rok 2014 – 31 %

Gmina w 2012 r. nie osiągnęła wymaganego poziomu. W latach 2013-2014 zrealizowała obowiązek został zrealizowany. Dane za lata 2012 i 2013 weryfikował Urząd Marszałkowski.

Wyliczenia dotyczące osiągniętego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów za 2014 r. – po uwzględnieniu informacji przekazanych przez podmioty odnośnie przekazania odpadów do recyklingu wg danych zamieszczonych w sprawozdaniu.

$P_{pmts} = (M_{rpmts} / M_{wpmts}) \times 100\%$

- M_{rpmts} – łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych

220,5 Mg - masa odpadów poddana recyklingowi

0Mg – masa odpadów przygotowana do ponownego użycia

Suma – 220,5 Mg

- M_{wpmts} – łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych

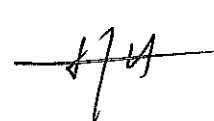
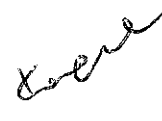
$M_{wpmts} = L_m \times M_{wgus} \times U_{mpmts}$

L_m - liczba mieszkańców gminy – M – 4359, W – 10 558 (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31.12.2014 r.)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 18 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

Mwgus – masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa - 0,164 Mg/mieszkańca

Umpmts – udział łączny odpadów (papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych) w składzie morfologicznym odpadów komunalnych dla terenów wiejskich – 0,277 (27,7%), dla miasta – 0,324 (32,4%)

$MWpmts = (4359 \times 0,164 \times 0,324) + (10558 \times 0,164 \times 0,277) = 231,62 + 479,63 = 711,25$ Mg (w sprawozdaniu 711,23 co wynika z innego zaokrąglenia uzyskanego wyniku)

Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia:

$Ppmts = 220,5 / 711,25 \times 100\% = 31,00\%$ % (wg danych w sprawozdaniu gmina osiągnęła wymagany poziom).

W trakcie kontroli zweryfikowano okazane dokumenty, w celu potwierdzenia czy wykazane w sprawozdaniu ilości odpadów poddanych recyklingowi zostały rzeczywiście skierowane do tego procesu. Do wglądu okazano oświadczenia i informacje od podmiotów.

Po analizie dokumentów i wyjaśnień przesłanych przez podmioty, które odbierały odpady lub do których przekazano odpady, uznano, że procesowi recyklingu poddano 215,81 Mg odpadów. Wyliczony na tej podstawie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia za rok 2014 wyniósł 30,4 %. Różnica w stosunku do pierwotnie ustalonej wartości wyniosła 0,6 %. Gmina przygotowała korektę sprawozdania.

2) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r. oraz 38% za 2014 r. zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

Rok 2012 – 100%

Rok 2013 – 100 %

Rok 2014 – 79,03 %

za lata 2012 i 2013 weryfikował Urząd Marszałkowski.

W 2014 odebrano 452,1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Masa odpadów poddanych recyklingowi – 53,6 Mg, masa odpadów poddana odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie – 303,7 Mg (łącznie 357,3 Mg).

Wyliczenia dotyczące osiągniętego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w 2014 r.

Poziom recyklingu

Mrbr – łączna masa odpadów budowlanych poddanych recyklingowi lub odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie – 357,37 Mg

MWbr – łączna masa wszystkich wytworzonych odpadów budowlanych – 452,1 Mg

$Pbr = Mrbr/Mwbr \times 100\%$

Pbr= 79,03 %

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r. oraz 50% za 2014 r., zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Zgodnie z okazanymi sprawozdaniami – wyliczony poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł za:

Rok 2012 – 1,35 %

Rok 2013 – 33,00%

Rok 2014 – 7,55 %

Sprawozdania za rok 2012 i 2013 weryfikował Urząd Marszałkowski.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 19 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

ROK 2014

Na podstawie kwartalnych sprawozdań przesyłanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Górno ustalono, że łączna ilość niesegregowanych odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości w 2014 r. wyniosła 703,1 Mg, w tym:

- odpady przekazane do składowania – 0 Mg
- odpady poddane innym procesom niż składowanie – 703,1Mg.

Liczba mieszkańców w 1995 (Lw) – M – 4238, W - 10731 (dane wg. ewidencji ludności)

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 r.:

$$OUB1995 = 0,047 \times Lw + 0,155 \times LM$$

$$OUB1995 = 0,047 \times 10731 + 0,155 \times 4238 = 504,36 \text{ Mg} + 656,89 = 1161,25 \text{ Mg}$$

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dozwolona do składowania w roku rozliczeniowym:

PR - poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazana do składowania zgodnie z rozporządzeniem wynosi 50%

$$OUBR = OUB1995 \times PR / 100$$

$$OUBR = 1161,25 \times 50 / 100 = 580,63 \text{ Mg}$$

- Masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy w roku rozliczeniowym:

$$MOUBR = (MWR \times UW) + (MSR \times US) + (MBR \times 0,52) \text{ Mg}$$

MWR- masa zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zebranych na obszarze wsi przeznaczone do składowania – 0 Mg

UW – udział odpadów ulegający biodegradacji w masie zmieszanych odpadów komunalnych - 0,48

MSR – masa selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych przekazanych do składowania – 0 Mg

MBR – masa odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 – 168,49 Mg (po zaokrągleniu 168,5 Mg)

0,52 – średni udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu

$$MOUBR = 168,5 \times 0,52 = 87,62 \text{ Mg}$$

- Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (TR):

$$TR = (MOUBR \times 100) / OUB1995 \%$$

$$TR = 87,62 \times 100 / 1161,25 = 7,55 \% \text{ (wymagany poziom został osiągnięty)}$$

2.5. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g. Gmina Chęciny w okresie 2013-2014 nie przeprowadziła kontroli podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej. Nie nakładano kar pieniężnych.

W 2015 r. przewidziano kontrolę w tym zakresie. Wysłano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli do podmiotu, który obecnie świadczy usługą odbioru odpadów na podstawie zawartej umowy z gminą.

2.6. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r. i 2014 r.;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 20 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

Gmina sporządziła roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata 2012-2014 oraz przekazała Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego i do WIOŚ w wymaganym terminie ustawowym do dnia 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

Sprawozdania były weryfikowane pod względem rzetelności przez – Oddział Gospodarki Odpadami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W wyniku weryfikacji danych wystąpiła konieczność złożenia korekty w sprawozdaniach:

- za 2012 r. z dnia 27.03.2013 r. – korekta z dnia 24.06.2013 r.
- za 2013 r. z dnia 27.03.2014 r. – korekta z dnia 05.06.2014 r.
- 2014 r. z dnia 31.03.2015 r. (data wysyłki) – brak korekt do dnia rozpoczęcia kontroli.

W trakcie kontroli i weryfikacji sprawozdania za rok 2014 stwierdzono, że Gmina nie dysponowała wszystkimi dokumentami, które potwierdzają, że odpady opakowaniowe, w ilościach wykazanych w sprawozdaniu, zostały faktycznie poddane recyklingowi lub przygotowane do ponownego użycia.

W związku z tym, w trakcie weryfikacji sprawozdania przez WIOŚ, Gmina wystąpiła do podmiotów o przesłanie dodatkowych informacji.

Do dokumentów kontroli dołączono Notatkę służbową znak: GNOŚR-V.0641.6.2015 z dnia 30.03.2015 r. spisaną przez Panią Annę Nowaczek – pracownika Urzędu Miasta i Gminy Chęciny na okoliczność przygotowania sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. W oparciu o zamieszczone tam informacje uznano, że sprawozdanie za rok 2014 było weryfikowane.

Do dokumentów kontroli załączono informacje i oświadczenia otrzymane od:

- EKOM Maciejczyk Sp. J. (Zakład produkcji paliw alternatywnych w Sitkówce), od Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „FART-BIS” Sp. z o. o.
- „EKO-Raspol” Sp. z o. o. Brzeziny, 26-026 Brzeziny
- skup Opakowań Szklanych w Kielcach, ul. Kruszelnickiego 38,
- DSS Recykling Sp. z o. o.

Do sprawozdania ostatecznie przyjęto masę odpadów opakowaniowych dla których udokumentowano wykonanie recyklingu (na podstawie złożonych oświadczeń, w których wskazano recyklera) na poziomie 215,81 Mg.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań kwartalnych oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.

Dane zawarte w kwartalnych sprawozdaniach przesyłanych przez podmioty odbierające odpady w latach 2012 - 2013 nie były weryfikowane (ewentualnie wyjaśnienia telefonicznie). Dane w większości uznawano za wiarygodne. Sprawozdanie za 2014 r. było weryfikowane.

2.7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

Gmina udostępniła na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce odpady komunalne informację:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Na stronie umieszczono informację o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Wskazano miejsce zagospodarowania odbieranych odpadów;

a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarowywane są w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych msc. Promnik, 26-067 Strawczyn (zarządca instalacji: Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Piekoszowska 390, 25-645 Kielce).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 21 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

S/W *Kowczew*

b) odpady zielone przetwarzane są w Regionalnej instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów regionu 4 w miejscowości Przededworze, 26-020 Chmielnik (zarządca instalacji: Zakład Usług Komunalnych „Celiny” Sp. z o. o.), Micigózd, ul. Częstochowska 6, 26-065 Piekoszów).

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Zamieszczono informacje o osiągniętych poziomach recyklingu dla Gminy za 2014 rok.

Umieszczono informację o osiągniętych poziomach recyklingu dla podmiotów odbierających odpady komunalne za rok 2014.

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

zamieszczono informację – PSZOK prowadzi gmina

b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

zamieszczono informację (Al. Partyzantów 6, Chęciny)

5). zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155), zawierających:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;

b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

- na stronie internetowej gminy zamieszczono informacje o obwoźnym systemie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku przez firmę odbierającą odpady komunalne (podano nazwę podmiotu).

- jako miejsce zbierania wskazano również PSZOK.

2.8. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Spotkania na zebraniach sołeckich, informacje na stronie internetowej Gminy – jak segregować odpady. Informacje w formie ulotek przekazywane mieszkańcom w trakcie zebrań wiejskich.

Każde gospodarstwo otrzymało ulotkę dotyczącą segregacji odpadów. Kampania informacyjna prowadzona przez sołtysów (w postaci ogłoszeń na tablicy sołectwa). Informacje zamieszczane regularnie w gazecie „Wiadomości Chęcińskie”.

Dodatkowo promowana jest coroczna akcja „sprzątania świata” przy współudziale szkół z terenu gminy. Opracowane zostały najczęściej zadawane pytania na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które następnie rozpowszechniono w postaci ulotki informacyjnej. Co roku organizowana jest zbiórka azbestu w ramach dofinansowania udzielanego przez gminę. Dla dzieci organizowany jest udział w konkursie „Listy dla ziemi” – dla uczniów z terenu gminy. aktualnie gmina bierze udział w ogólnokrajowym plebiscycie na „Czystą gminę”.

2.9. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 22 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

9d u.c.p.g.

Rejestr prowadzony od 1 stycznia 2012 r. Na stronie internetowej jest wykaz podmiotów wpisanych do rejestru – stan na dzień kontroli 11 podmiotów. W 2014 r. 1 podmiot wykreślono na własny wniosek. Gmina nie weryfikowała oświadczeń składanych przez podmioty, uznawane są za wiarygodne.

2.10. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy

2.11. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.)

Gmina przeprowadziła analizę gospodarki odpadami za rok 2013 i 2014 w formie dokumentu wewnętrznego, który został zamieszczony na stronie internetowej.

Analiza pozwoliła oszacować czy wpływy i wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy bilansują się. Na podstawie danych uzyskanych z księgowości stwierdzono, że system finansuje się (gminnie dopłaca do funkcjonowania systemu).

w analizie przedstawiono również informacje o ilości odebranych odpadów z terenu gminy oraz osiągniętych poziomach ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych oraz osiągniętych poziomach recyklingu (odpady opakowaniowe, odpady budowlane)

W oparciu o analizę stawki opłat nie uległy zmianie.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)

4. Inne zagadnienia

W trakcie kontroli poinformowano Panią Annę Nowaczek o obowiązku posiadania kompletu dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, gmina wzywa podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

Wykaz dokumentów dołączonych do kontroli (w teczce Zakładu)

- notatka służbowa znak: GNOŚR-V.0641.6.2015 spisana w związku ze sporządzeniem sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2014,
- kopia sprawozdania za rok 2014,
- pismo Gminy i Miasta Chęciny znak: GNOŚR-V.0641.6.4.2015 – wezwanie dot. przekazania informacji o ilości odpadów, które przekazano do recyklerów skierowane do EKOM Maciejczyk Sp. j.
- odpowiedź uzyskana od EKOM Maciejczyk sp. z o. o.,
- oświadczenie z Eko-Raspol Sp. z o. o.,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 23 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Tabela czynności kontrolnych

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Pan Mariusz Nowak – Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.


Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .


Data i miejsce podpisania protokołu: 6-07-2015, Chęciny

Z up. BURMISTRZA


mgr Mariusz Nowak
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

GMINA CHĘCINY
pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny
NIP 9591672746 Regon 291009722


STARSZY INSPEKTOR
OPRODUKCYJNO-OWIADOWA
Podpis i pieczęć uprawnionego
mgr Dorota Buczyńska-Kargul
inspektora

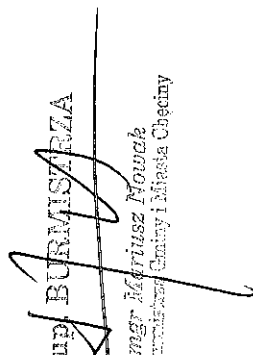
Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

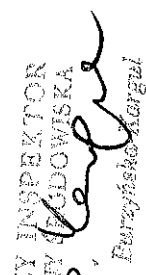
Tabela czynności
Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr WIOS-KIELC 176/2015

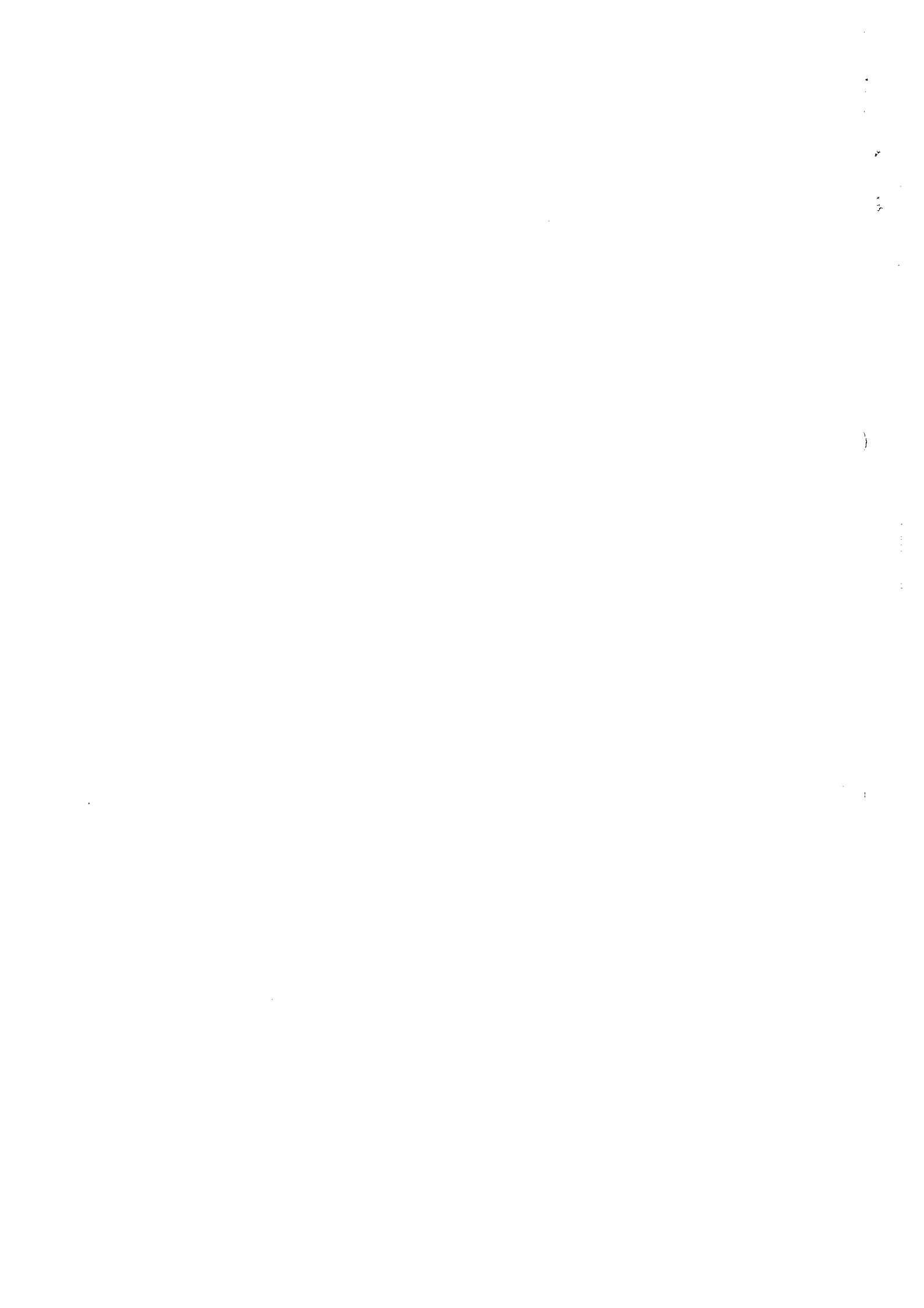
Czynności kontrolne

Lp	Nazwa	Data
1	Sprawdzenie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie postępowania z odpadami biodegradowalnymi	29-06-2015

GMINA CHECINY
 pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Checiny
 NIP 9591672146 Regon 291009722


Z UP. BURMISTRZA
mgr Mariusz Nowicki
 ul. Żurawia 10, Checiny


STAROSTA INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr Dorota Burzyńska-Margul



ZAŁĄCZNIK NR 1. Tabele do uzupełnienia w ramach kontroli gmin

Tabela 1. Gminy objęte cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim

1	Chęciny	kielecki	Plac 2 Czerwca 4 26-060 Chęciny	miejsko-wiejska

[Handwritten signature]

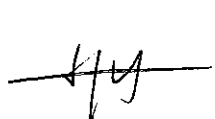

[Handwritten signature]

Tabela 2. Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązkach gminy, objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim w roku 2015

Lp.	Opis (tytuł)	Informacje o gminie/związku międzygminnym i obowiązkach gminy, objętej cyklem kontrolnym	kontrolnym
1	Informacja o gminie i obowiązkach gminy, objętej cyklem kontrolnym		
2	Plan gospodarki odpadami		
3	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
4	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
5	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
6	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
7	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
8	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
9	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		
10	Wykaz nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający, w których nieruchomości zamieszkuje mieszkający		

[Handwritten signature]

		<p>- odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności), metal, odpady ulegające biodegradacji. Powstałe na obszarze nieruchomości zamieszkałej, nie wymienione powyżej odpady, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeterminowane leki i chemikalia, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - zużyte akumulatory i baterie, - zużyte opony, - meble i inne odpady wielkogabarytowe, - odpady budowlane i rozbiórkowe, - odpady zielone - sezonowo, - popioł - sezonowo, - gromadzone są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów. <p>Właściciel nieruchomości zamieszkałej, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania do GPSZO. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.</p>
17	Czy gmina ustanowiła własny sposób odbierania odpadów komunalnych z podziałem na kategorie, uchwalony przez Radę Gminy?	Nie
18	Czy gmina utworzyła teren gminny punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (art. 9 ust. 1 pkt 5 rozpr. o PSZO) lub PSZOK (rozporządzenie o PSZO)?	Tak (1)
19	Czy PSZOK został wybudowany w sposób zapewniający pełne dostępnienie wszystkim mieszkańcom gminy?	Tak
20	Czy gmina utworzyła (za pomocą PSZOK)	TAK
21	Czy gmina w formie przekazania lub innej porożdziła ośrodków w art. 9 ust. 1 pkt 5 rozpr. o PSZO	TAK
22	Czy gmina w sposób przetestny sporządziła sprawozdanie o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 rozpr. o PSZO (art. 9 ust. 2 rozpr. o PSZO)	TAK
23	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
24	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
25	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
26	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
27	Czy gmina w 2016 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
28	Czy gmina w 2017 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
29	Czy gmina w 2018 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
30	Czy gmina w 2019 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
31	Czy gmina w 2020 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
32	Czy gmina w 2021 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
33	Czy gmina w 2022 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
34	Czy gmina w 2023 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
35	Czy gmina w 2024 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
36	Czy gmina w 2025 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
37	Czy gmina w 2026 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
38	Czy gmina w 2027 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
39	Czy gmina w 2028 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
40	Czy gmina w 2029 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
41	Czy gmina w 2030 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
42	Czy gmina w 2031 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
43	Czy gmina w 2032 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
44	Czy gmina w 2033 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
45	Czy gmina w 2034 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
46	Czy gmina w 2035 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
47	Czy gmina w 2036 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
48	Czy gmina w 2037 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
49	Czy gmina w 2038 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
50	Czy gmina w 2039 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
51	Czy gmina w 2040 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
52	Czy gmina w 2041 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
53	Czy gmina w 2042 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
54	Czy gmina w 2043 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
55	Czy gmina w 2044 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
56	Czy gmina w 2045 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
57	Czy gmina w 2046 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
58	Czy gmina w 2047 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
59	Czy gmina w 2048 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
60	Czy gmina w 2049 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
61	Czy gmina w 2050 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
62	Czy gmina w 2051 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
63	Czy gmina w 2052 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
64	Czy gmina w 2053 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
65	Czy gmina w 2054 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
66	Czy gmina w 2055 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
67	Czy gmina w 2056 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK
68	Czy gmina w 2057 r. osiągnęła wymagany poziom?	TAK

		ograniczenia odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, biodegradacji, przekazywania do ponownego użycia i recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyskania innymi metodami	Tak
20	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	inne niż mechaniczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Tak
21	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2, pkt 3 i art. 5a u.c.p.g.?	ograniczenia odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, biodegradacji, przekazywania do składowania	Tak
22	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 34 ust. 1 pkt 1?	art. 34 ust. 1 pkt 1	Nie
23	Czy gmina uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.) w terminie ustawowym?	art. 34 ust. 1 pkt 2	Nie
24	Czy gmina uchwała uchwałę art. 6 u.c.p.g. w terminie ustawowym?	art. 5a ust. 1 pkt 3	Tak
25	Czy gmina uchwała uchwałę art. 61 u.c.p.g. w terminie ustawowym?		Tak
26	Czy gmina uchwała uchwałę art. 6n u.c.p.g. w terminie ustawowym?		Tak
27	Czy gmina uchwała uchwałę art. 6s ust. 3 u.c.p.g. w terminie ustawowym?		Tak
28	Czy gmina uchwała uchwałę fakultatywną art. 6c ust. 2 u.c.p.g.?		Nie
29	Czy gmina uchwała uchwałę fakultatywną art. 6d ust. 2 u.c.p.g.?		Nie
30	Czy gmina uchwała uchwałę fakultatywną art. 6f ust. 4 u.c.p.g.?		Nie
31	Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie	1. zależność od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości 2. zależność od ilości zużytej wody z danej nieruchomości 3. w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego 4. w zależności od gospodarstwa domowego	1/4
32	Czy gmina udostępniła na stronie internetowej informacje wynikające z art. 31 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.		Nie udostępniono informacji dotyczących osiągniętych poziomów recyklingu dla podmiotów odbierających odpady komunalne oraz dla Gminy za rok 2012 i 2013.
33	Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy przyniosła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona (art. 30 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)		Spożanki na zebraniach sołeckich, informacje na stronie internetowej Gminy -- jak segregować odpady. Informacje w formie ulotek przekazywane mieszkańcom w trakcie zebrań wiejskich. Każde gospodarstwo otrzymało ulotkę dotyczącą segregacji odpadów. Kampania informacyjna prowadzona przez sołtysów (w postaci ogłoszeń na tablicy sołectwa). Informacje zamieszczane regularnie w gazecie „Wiadomości Chęcińskie”. Dodatkowo promowana jest coroczna akcja „sprzątania świata” przy współudziale szkół z terenu gminy. Opracowane zostały najczęściej zadawane pytania na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które następnie rozpowszechniono w postaci ulotki informacyjnej. Co roku organizowana jest zbiórka zasobu w ramach dofinansowania udzielanego przez gminę. Dla dzieci organizowany jest udział w konkursie „Listy dla ziemi” – dla uczniów z terenu gminy, aktualnie gmina bierze udział w ogólnokrajowym plebiscycie na „Czystą gminę”.
34	Czy gmina prowadzi regularnie aktualizację planowania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 26 u.c.p.g.)		tak (1.01.2012)

[Handwritten signature]

35	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej w zakresie podgwieżdżeniu o spełnieniu warunków wymaganych do wydobycia i działołności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli gospodarstw domowych?	Gmina nie weryfikowała oświadczeń składanych przez podmioty. Informacje zawarte w dokumentach przyjmowano jako wiarygodne.
36	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej w sposób:	Nie dotyczy
37	Czy gmina weryfikuje zgodność działalności regulowanej podmiotów odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 91 ust. 1) z wymogami określonymi w art. 21 ust. 2)?	Wykreślono jeden podmiot na jego wniosek.
38	Czy gmina weryfikuje, czy zobowiązania dokonowane przez analizę gospodarki odpadami komunalnymi (art. 5 ust. 10) z 2015 r. w tym sporządzenia w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. analizy gospodarki odpadami komunalnymi (wynikającej) z uwzględnieniem zawartych w art. 91 ust. 1) i 2) i dostępu do informacji publicznej. Informacja o tym publicznie przez Gminę?	Gmina przeprowadziła analizę gospodarki odpadami za rok 2013 i 2014 w formie dokumentu wewnętrznego, który został zamieszczony na stronie internetowej. Analiza pozwoliła oszacować czy wpływy i wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy bilansują się. Na podstawie danych uzyskanych z księgowości stwierdzono, że system finansuje się (gminnie dopłaca do funkcjonowania systemu). W analizie przedstawiono również informacje o ilości odebranych odpadów z terenu gminy oraz osiągniętych poziomach ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych oraz osiągniętych poziomach recyklingu (odpady opakowaniowe, odpady budowlane). W oparciu o analizę stawki opłat nie uległy zmianie.

Tabela 3. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim uchwalony - Uchwała Nr 290/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Chęcinach z późniejszymi zmianami.

- Uchwała Nr 468/LXXVI/14 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny z późniejszymi zmianami (podjęto w terminie ustawowym)**

Dotyczy	Uzasadnienie	Czy podjęto działanie	Opis
Wymagania, jakie się utrzymują czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmującej: przybudzenie, w tym włączonym zakreśle selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających z gospodarstwa domowego, przedmiotowych (tekst, chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznego, elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych) oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1) a.c.p.g.)		tak	Zgodnie z zapisami Regulaminu z grudnia 2012 r., właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie tych nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz posiadanie pojemników (w tym worków foliowych) w celu gromadzenia odpadów komunalnych. Powstające na nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów: - papier i tektura, - szkło bezbarwne i kolorowe, - tworzywa sztuczne, - odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności), - metal, - odpady ulegające biodegradacji. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej, nie wymienione powyżej odpady, tj.: - przeterminowane leki i chemikalia, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

[Handwritten signatures]

zużyte akumulatory i baterie,
zużyte opony,
meble i inne odpady wielkogabarytowe,
odpady budowlane i rozbiórkowe,
odpady zielone - sezonowo,
popioł - sezonowo,
gromadzone są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Właściciel nieruchomości zamieszkałej, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania do GPSZO. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.

Zgodnie z zapisami Regulaminu uchwalonego w 2014 r., właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie tych nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz posiadanie pojemników (worków foliowych) w celu gromadzenia odpadów komunalnych.

Powstające na nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

- papier i tektura,
 - szkło bezbarwne i kolorowe,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności), metal,
 - odpady ulegające biodegradacji, popioł.
 - Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - odpady zielone, popioł,
 - zbierane są w sposób selektywny w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
- Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, w przypadku kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych na własne potrzeby.

5/4 tower

<p>Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki oznaczenia pojemników i ich oznaczania, odpowiedzialność za ich utrzymanie i czyszczenie, rodzaj i kolor nadruku określającego, jakie odpady w nich umieszczają oraz odpowiedni kolor:</p>	<p>Zgodnie z zapisami Regulaminu z 2012 r., właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników (w tym worków, koszy, kontenerów) do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość osób z nich korzystających, ilość odpadów przy zastosowaniu wskaźnika (Na podstawie danych Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018 przyjmuje się miesięczną normę wytworzenia odpadów komunalnych przez statystycznego mieszkańca Gminy Chęciny w ilości 20 kg, z których 10 kg to odpady zmieszane, zaś pozostałe 10 kg to odpady zbierane selektywnie) oraz częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych.</p> <p>Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej służą, spełniające normy techniczne, pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 litrów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelną zamykaną kłapę.</p> <p>Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum iloczyn 100 litrów i liczby lokali w tym budynku.</p> <p>Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej służą worki o pojemności minimum 60 litrów, w następującej kolorystyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolor niebieski - papier i tektura, - kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal, - kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe, - kolor brązowy - odpady ulegające biodegradacji. <p>Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą spełniające normy techniczne pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności minimum 1100 litrów. Pojemniki powinny posiadać nadruk określający, jakie odpady w nich umieszczają oraz odpowiedni kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolor niebieski - papier i tektura, - kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal, - kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe. <p>Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych, spełniających normy techniczne, o pojemności minimum 35 litrów.</p> <p>Do gromadzenia odpadów komunalnych na innych niż drogi publiczne nieruchomościach służących do użytku publicznego przeznaczone są kosze spełniające normy techniczne, w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i zapewniającej utrzymanie porządku i czystości, o pojemności minimum 35 litrów.</p> <p>Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych służą specjalistyczne kontenery o pojemności minimum 1500 litrów.</p>
<p>tak</p>	

[Handwritten signatures]

Zmiana Regulaminu Uchwałą Rady Miejskiej w Chęcinach Nr 337/XLIV/13 z dnia 22.03.2013 r.

Wypożyczenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki foliowe na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny należy do Gminy jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z zapisami regulaminu z 2014 r., wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (worki foliowe) na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny należy do Gminy.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej służą, spełniające normy techniczne, pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 litrów. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelnie zamkniętą klapę.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą pojemniki wolnostojące, które zapewniają pojemność stanowiącą minimum 100 litrów i liczby lokalii w tym budynku.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej służą worki o pojemności minimum 60 litrów, w następującej kolorystyce:

kolor niebieski - papier i tektura,
kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
kolor brązowy - odpady ulegające biodegradacji,
kolor czarny - popiół.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą spełniające normy techniczne pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności minimum 1100 litrów. Pojemniki powinny posiadać nadruk określający, jakie odpady w nich umieszczać oraz odpowiedni kolor:

kolor niebieski - papier i tektura,
kolor żółty - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe.

Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych, spełniających normy techniczne, o pojemności minimum 35 litrów.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na innych niż drogi publiczne nieruchomościach służących do użytku publicznego przeznaczone są kosze spełniające normy techniczne, w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i utrzymania porządku i czystości, o pojemności minimum 35 litrów, które zapewnią właściciel terenu.

Handwritten signature and initials

	<p>Do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych służą specjalistyczne kontenery o pojemności minimum 1500 litrów.</p> <p>Zgodnie z zapisami regulaminu z 2012 r. Odbioru niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z nieruchomości zamieszkałych dokonuje systematycznie podmiot wybrany przez gminę, zapobiegając uzupełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.</p> <p>Właściciele nieruchomości mają obowiązek samodzielnie przekazywać odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb.</p> <p>Dopuszcza się samodzielne przekazywanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.</p> <p>Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do przychodni, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów.</p> <p>Dopuszcza się oddawanie zużytych baterii do obiektów użyteczności publicznej, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów.</p> <p>Właściciele nieruchomości przekazują odpady komunalne we frakcjach odpady zielone i popioły powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej do GPSZO w sezonie, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb. Sezon obejmuje okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sezon odbioru odpadów zielonych – od maja do października, - sezon odbioru popiołu – od listopada do kwietnia. <p>Częstotliwość opróżniania koszy do gromadzenia odpadów komunalnych przy drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak opróżnianie ich winno się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w sezonie zimowym, oraz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sezonie letnim.</p> <p>Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzone są na terenie nieruchomości w specjalistycznych kontenerach. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady budowlane i rozbiórkowe do GPSZO, w ilości do 0,5 m³/mieszkanca rocznie. Dopuszcza się usuwanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu nieruchomości na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości lub odpłatne oddanie odpadów powyżej limitu do GPSZO.</p>
--	---

[Handwritten signatures]

Zmiana Regulaminu Uchwałą Nr 422/LVIII/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 20.12.2013 r. wprowadziła zapis, że Właściciele nieruchomości samodzielnie przekazyują odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej:

we frakcji odpady zielone z częstotliwością dostosowaną do ich potrzeb, do GPSZO, w sezonie obejmującym okres od maja do października,

we frakcji popiół z częstotliwością dostosowaną do ich potrzeb, do GPSZO lub do specjalnych pojemników przeznaczonych na zbiórkę w/w odpadu, w sezonie obejmującym okres od listopada do kwietnia.

Zgodnie z zapisami Regulaminu z 2014 r., odbioru niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych dokonuje podmiot wybrany przez gminę, zapobiegając przepięnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek samodzielnie przekazywać odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb.

Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać powstający na terenie nieruchomości zamieszkałej odpad, w postaci popiołu do GPSZO, z częstotliwością dostosowaną do swoich potrzeb. Dopuszcza się samodzielne przekazywanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do przychodni, które posiadają w swym wyposażeniu specjalne pojemniki przeznaczone na zbiórkę w/w odpadów.

Częstotliwość opróżniania koszy do gromadzenia odpadów komunalnych przy drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak opróżnianie ich winno się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w sezonie zimowym, oraz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sezonie letnim.

Odpady budowlane i rozbiórkowe gromadzone są na terenie nieruchomości w specjalistycznych kontenerach. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie przekazywać odpady budowlane

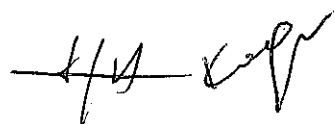
[Handwritten signature]

i rozbiórkowe do GPSZO, przy czym ilość nieodpłatnie przyjmowanego odpadu ustala się w oparciu o iloczyn poziomu 0,5 m ³ /mieszkańca rocznie oraz ilości osób tworzących gospodarstwo domowe. Dopuszcza się usuwanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu nieruchomości na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.	
---	--

* w przypadku, gdy obowiązek przejął międzygminny należy wypełnić tabelę
 ** zaznaczyć właściwie

Tabela 4. Uchwała – art. 6k u.c.p.g. uchwalona w gminie *Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim z późniejszymi zmianami (uchwalona/ nieuchwalona)**

Lp.	Przedmiot	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
	Mając na względzie politykę zagospodarowania odpadów komunalnych	tak	<p>Uchwała Nr 292/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 r. został dotrzymany).</p> <p>Uchwała Nr 339/XLIX/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>Wg zapisów uchwały z grudnia 2012 r., wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej odrębną Uchwałą Rady Miejskiej.</p> <p>Wg zapisów Uchwały z 2013 r., w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalana jest jako opłata od gospodarstwa domowego według stawek określonych w odrębnej uchwale.</p> <p>Poprzez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samotnie zamieszkującą lokal lub zespół mieszkających razem osób, spokrewnionych lub niespokrewnionych wspólnie utrzymujących się, jak również osoby, które mają inne prawa do zamieszkiwania w lokalu.</p> <p>Ilość osób tworzących gospodarstwo domowe ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkuje mieszkańcy.</p>
	Stawki opłat z gospodarowania odpadami komunalnymi	tak	<p>Uchwała Nr 340/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (przyjęta po terminie).</p> <p>Ustalono miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</p>




		<p>na nieruchomości zamieszkałych w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa 1-osobowe – 12,00 zł, - gospodarstwa 2-osobowe – 24,00 zł, - gospodarstwa 3-5-osobowe – 36,00 zł, - gospodarstwa 6-osobowe i powyżej – 48,00 zł. <p>Ustalono niższą miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa 1-osobowe – 6,00 zł, - gospodarstwa 2-osobowe – 12,00 zł, - gospodarstwa 3-5-osobowe – 18,00 zł, - gospodarstwa 6-osobowe i powyżej – 24,00 zł.
3	nie	W uchwałach ustalono stawki za pojemnik o określonej pojemności.
4	nie	-
5	nie	-

* w przypadku, gdy obowiązek przysługuje międzygminnie należy wypełnić tabelę
 ** zaznaczyć właściwie

Tabela 5. Uchwała – art. 61 u.c.p.g. uchwalona w gminie* Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim Nr 293/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 (uchwalona) / nieuchwalona**

Opis (nr wagi)		Czy podlego (tak/nie)	Opis (nr wagi)
1.	Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	<p>Uchwała Nr 293/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>Zgodnie z zapisami Uchwały, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej opłatą, uiszcza się raz na kwartał, w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> za I kwartał do 15 stycznia danego roku, za II kwartał do 15 kwietnia danego roku, za III kwartał do 15 lipca danego roku, za IV kwartał do 15 października danego roku. <p>Termin wnieścia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływał w dniu 15 lipca 2013 r. i obejmował okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.</p> <p>W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana w terminie do dnia 15 miesiąca następnego.</p> <p>Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny.</p> <p>Opłata jest wnoszona z góry.</p>

<p>Przedmiotowa uchwała została zmieniona:</p> <p>1) Uchwałą Nr 341/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 293/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</p> <p>2) Uchwałą Nr 393/LIII/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 roku</p> <p>Ad. 1. Treść zmiany (§ 2) – dotyczy wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami: Zgodnie z zapisami uchwały, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny lub do rąk inkasenta. Inkaso opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powierza się sołtysom. Inkasenci zobowiązani są do dokonywania wpłat na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w BS Kielec Oddz. Chęciny do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału, którego pobrane opłaty dotyczą. Pobranie opłaty dokumentuje się przy użyciu komunikatu.</p> <p>Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę do czasu wpłaty na konto Urzędu Gminy i Miasta. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od sumy kwot zainkasowanych i terminowo przekazanych na rachunek Urzędu Gminy. Wynagrodzenie za inkaso płatne będzie w kasie Urzędu Gminy i Miasta lub na imienny rachunek bankowy inkasenta w terminie 21 dni od daty rozliczenia się z zainkasowanej gotówki.¹⁹</p> <p>Ad. 2. Nowe brzmienie § 2 Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Chęciny lub do rąk inkasenta.</p>		<p>I raz na kwartał</p>	<p>Uiszczanie z góry. Inkaso opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powierza się sołtysom. Inkasenci zobowiązani są do dokonywania wpłat na rachunek Gminy Chęciny w BS Kielec Oddz. Chęciny w terminie 10 dni od upływu terminu płatności poszczególnych rat. Ustalono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od sumy kwot zainkasowanych i terminowo przekazanych na rachunek Gminy Chęciny. Wynagrodzenie za inkaso płatne w kasie Urzędu Gminy i Miasta lub na imienny rachunek bankowy inkasenta w terminie 21 dni od daty rozliczenia się z zainkasowanej gotówki.¹⁹ Liczba inkasentów </p>
		tak	
		tak	
<p>Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uiszczanie opłaty z gotówki/góry)</p> <p>Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasowania i zainkasowanie inkasentów określone w skrajności wynagrodzenia inkaso (fakultatywne)</p>			

* w przypadku, gdy obowiązek przejęć związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

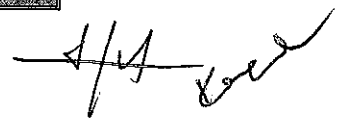


Tabela 6. Uchwała – art. 6n u.c.p.g. uchwalona w gminie Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim Uchwała Nr 294/XXXIX/12 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późniejszymi zmianami (uchwalona w terminie) /nieuchwalona*

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	<p>Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmującej objaśnienia, dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji stanowiącej podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>Zgodnie z uchwałą z 2012 r. deklarację, należało złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do opłat w dniu wejścia w życie uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. <p>Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani byli złożyć do Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny.</p> <p>Celem potwierdzenia danych zawartych w deklaracji, ustalono obowiązek dołączenia wykazu osób zamieszkujących nieruchomość, obejmujący imię i nazwisko.</p> <p>Zgodnie z zapisami uchwały z 2013 r., deklarację należy złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – właściciele nieruchomości zobowiązani do opłat w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. <p>Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.</p> <p>Składający deklarację jest obowiązany załączyć do deklaracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz osób tworzących gospodarstwo domowe obejmujący imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia, - oświadczenie o przyczynie nieobecności osób zameldowanych, a nie zamieszkujących na nieruchomości z uwzględnieniem przestanek zamieszkiwania poza granicami gminy Chęciny, - zamieszkiwania na terenie gminy Chęciny lecz pod innym adresem niż adres zameldowania. <p>Składający deklarację dokumenty, o których mowa w ust. 1 może złożyć w zamkniętej kopercie celem ochrony danych w nim zawartych.</p>	tak	<p>Uchwała określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>Wzór zawiera objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji oraz pouczenie, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>Zgodnie z uchwałą z 2012 r. deklarację, należało złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do opłat w dniu wejścia w życie uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. <p>Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani byli złożyć do Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny.</p> <p>Celem potwierdzenia danych zawartych w deklaracji, ustalono obowiązek dołączenia wykazu osób zamieszkujących nieruchomość, obejmujący imię i nazwisko.</p> <p>Zgodnie z zapisami uchwały z 2013 r., deklarację należy złożyć w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do dnia 30 kwietnia 2013 r. – właściciele nieruchomości zobowiązani do opłat w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - 14 dni od daty zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. <p>Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.</p> <p>Składający deklarację jest obowiązany załączyć do deklaracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz osób tworzących gospodarstwo domowe obejmujący imię i nazwisko, pesel lub datę urodzenia, - oświadczenie o przyczynie nieobecności osób zameldowanych, a nie zamieszkujących na nieruchomości z uwzględnieniem przestanek zamieszkiwania poza granicami gminy Chęciny, - zamieszkiwania na terenie gminy Chęciny lecz pod innym adresem niż adres zameldowania. <p>Składający deklarację dokumenty, o których mowa w ust. 1 może złożyć w zamkniętej kopercie celem ochrony danych w nim zawartych.</p>
2	<p>Informacja o terminach i miejscu składania deklaracji</p>	tak	

<p>Wzrostki i tabele danych, deklaracje, formularze, komunikacja elektroniczna</p> <p>Wzrostki i tabele danych, deklaracje, formularze, komunikacja elektroniczna</p>	<p>Tak</p>	<p>Zgodnie z zapisami uchwały z 2013 r. właściciel nieruchomości może także złożyć deklarację w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.</p> <p>Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.</p> <p>Format elektroniczny odpowiedniego wzoru deklaracji określony jest w formacie danych XML.</p> <p>Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji w formacie XML określa załącznik Nr 2 do uchwały. Dokument XML zgodny jest ze schematami publikowanymi w repozytorium wzorów platformy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej</p> <p>Uchwała ustala obowiązek dołączenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji i zawiera wykaz dokumentów.</p>
<p>Wzrostki i tabele danych, deklaracje, formularze, komunikacja elektroniczna</p> <p>Wzrostki i tabele danych, deklaracje, formularze, komunikacja elektroniczna</p>	<p>tak</p>	<p>Uchwała ustala obowiązek dołączenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji i zawiera wykaz dokumentów.</p>

* w przypadku, gdy obowiązek przysługuje międzygminny należy wypełnić tabelę
 ** zaznaczyć właściwie

Tabela 7. Uchwała – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. uchwalona w gminie* Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim Uchwała Nr 291/XXXIX/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. Rady Miejskiej w Chęcinach ze zmianami (w terminie ustawowym) / nieuchwalona**

Lp.	Opis przedmiotu (zak/mie)	Ilość przyjętych (zak/mie)	Opis przedmiotu (zak/mie)
1	<p>Uchwała Nr 291/XXXIX/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała przyjęta w terminie).</p> <p>Zgodnie z zapisami uchwały, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi przez jednego mieszkańca obejmuje odbiór 20 kg odpadów wymienionych w § 3, co stanowi miesięczną normę wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny.</p> <p>Ilość odpadów komunalnych odebranych w ciągu miesiąca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i jest iloczynem przyjętej miesięcznej normy wytwarzania odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca oraz liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (§ 2).</p> <p>Zgodnie z § 3.1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:</p> <p>a) papier i tektura - worek niebieski,</p>	<p>tak</p>	<p>Uchwała Nr 291/XXXIX/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi przez jednego mieszkańca obejmuje odbiór 20 kg odpadów wymienionych w § 3, co stanowi miesięczną normę wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Chęciny.</p> <p>Ilość odpadów komunalnych odebranych w ciągu miesiąca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i jest iloczynem przyjętej miesięcznej normy wytwarzania odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca oraz liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (§ 2).</p> <p>Zgodnie z § 3.1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:</p> <p>a) papier i tektura - worek niebieski,</p>

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal - worek żółty,
szkło bezbarwne i kolorowe - worek zielony,
odpady ulegające biodegradacji - worek brązowy,
w pojemnikach - odpady zmieszane
w formie „wystawki” odbierane zgodnie z harmonogramem: zużyty sprzęt
elektryczny i elektroniczny,
meble i inne odpady wielkogabarytowe.
Powstające w gospodarstwach domowych odpady, takie jak:
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- zużyte opony,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady zielone - sezonowo,
- popiół - sezonowo,
- właściciele nieruchomości samodzielnie przekazują do Gminnego Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów.
Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i baterie,
właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktów
selektywnej zbiórki odpadów. Lokalizacja punktów selektywnej zbiórki
odpadów na terenie gminy, podawana jest do publicznej wiadomości na
stronie internetowej Gminy Chęciny oraz w lokalnej prasie.
Zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane są od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością co najmniej jeden
raz w miesiącu.
Odpady usuwane są z terenu nieruchomości zgodnie z ustalonym przez
podmiot harmonogramem.
Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej,
w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz
innych odpadów wielkogabarytowych właściciele nieruchomości
zamieszkałych przekazują do mobilnego punktu selektywnej zbiórki
odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem,
jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami właściciela nieruchomości, jest on
uprawniony do zawarcia z podmiotem wyłonionym przez gminę w drodze
zamówienia publicznego dodatkowej umowy na odbiór odpadów
komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona
w harmonogramie. Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego
transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie
z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.
Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w ramach uiszczonych przez
właściciela nieruchomości opłaty wykonuje odbieranie, transport
i unieszkodliwianie przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych
akumulatorów, ogniw i baterii, zużytych opon, odpadów budowlanych
i rozbiórkowych, odpadów zielonych i popiołu oraz zużytego sprzętu
elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów
wielkogabarytowych.
Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów takich

jak: azbest, papa oraz styropian. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów czynny jest nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę. Szczegółowy czas funkcjonowania zostanie określony jest w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości.

Uchwała Nr 338/XLIV/13 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 r., nie został dotrzymany).

Zgodnie z zapisami uchwały, ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych świadczoną są następujące usługi:

w zabudowie jednorodzinnej:

- z gospodarstw 1-3 osobowych odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

- z gospodarstw 4-osobowych i powyżej odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu,

w zabudowie wielorodzinnej:

- z budynków wielolokalowych, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną, odbiór pojemników o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości stanowiącej minimum iloczyn 1001 i liczby lokali w tych budynkach oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu,

- z budynków wielolokalowych, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną, odbiór odpadów zmieszanych i odpadów zebranych w sposób selektywny na zasadach określonych dla zabudowy jednorodzinnej w § 2 ust. 1 uchwały,

- wyposazenie nieruchomości w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- utrzymanie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie obwodnych zbiórek tzw. „wystawki” z częstotliwością raz na pół roku.

Z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkaniec odbierane są następujące frakcje odpadów zbieranych w sposób selektywny:

a) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością

<p>komunalnych z jego nieruchomości z częstotliwością większą niż ustalona w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust. 1 i 2. Właściciel nieruchomości ponosi koszty dodatkowego transportu a podmiot zagospodarowuje odebrane odpady komunalne zgodnie z zasadami obowiązującymi dla odpadów odebranych na zlecenie Gminy.</p>		
<p>Zgodnie z zapisami z 2012 r. - zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu. Odpady usuwane są z terenu nieruchomości zgodnie z ustalonym przez podmiot harmonogramem. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości zamieszkałej, w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, właściciele nieruchomości zamieszkałych przekazują do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.</p>	<p>godnie z zapisami z 2014 r. - a) w zabudowie jednorodzinnej: - z gospodarstw 1-2 osobowych odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, - z gospodarstw 3-osobowych i powyżej odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, b) w zabudowie wielorodzinnej: - z budynków wieloklatowych, w których ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną, odbiór pojemników o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości stanowiącej minimum iloczyn 100 l i liczby lokali w tych budynkach oraz odbiór nieograniczonej ilości odpadów zbieranych w sposób selektywny frakcji określonych w § 3 uchwały z częstotliwością co najmniej dwa razy w miesiącu, - z budynków wieloklatowych, w których nie ustanowiono zarządu nieruchomością wspólną, odbiór odpadów zmieszanych i odpadów zebranych w sposób selektywny na zasadach określonych dla zabudowy jednorodzinnej w § 2 ust. 1 uchwały.</p>	<p>Nie</p>
	<p>Tak</p>	<p>Mieszkańcy dokonują zgłoszeń osobiście, telefonicznie lub drogą e-mailową.</p>
	<p>Nie</p>	<p>Uchwałę podjęto przed zmianą przepisów</p>

* w przypadku, gdy obowiązek przepadł niepodlegający należy wypisać ułebę
** zaznaczyć właściwe

Tabela 8. Uchwały fakultatywne – art. 6c ust. 2, art. 6d ust. 2 i art. 6f ust. 2 i art. 6r ust. 4 u.c.p.g. uchwalona w gminie Chęciny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim

Opis (uwagi)	Wykonano (tak/nie)	Opis (uwagi)
1. Uchwała fakultatywna w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)	Nie	Nie dotyczy
2. Uchwała fakultatywna w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)	Nie	Nie dotyczy
3. Uchwała fakultatywna w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)	Nie	Nie dotyczy

* zaznaczyc wlasciwie
 ** w przypadku, gdy uchwała fakultatywna nie została podjęta, a jest realizowana przez gminę, należy wywpukić taką sytuację w kolumnie nr 3 „Opis (uwagi)”

Tabela 9. Wyniki kontroli przeprowadzonej w gminach (związkach międzygminnych) – zastosowane sankcje karne

Lp.	Gmina (Związek międzygminny)	kwaterki		tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
		2013	2014													
1	Chęciny					16,79	30,4	100	100	79,03	1,35	33,0	7,55	16	tak	
2	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)															
3	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)															
3	Dotyczące ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)															

