

Archiwum Państwowe w Kielcach	-	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
1553	2016-11-18	ONA.421.26.2016.LM	181
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Chęcinach	3122
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy
Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny	00052766400000
Adres kontrolowanej jednostki	REGON
-	KRS
-	-
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz Mularczyk	-	27/2016	2016-07-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2016-07-14	2016-07-14	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Z treści przedłożonego protokołu z kontroli wynika, że przechowywana w archiwum USC dokumentacja kategorii A została zewidencjonowana do 2011 r. Księgi stanu cywilnego, allegata parafialne oraz akta zbiorowe urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych, oddzielnie dla poszczególnych aktotwórców. Spisy zdawczo-odbiorcze zarejestrowane są w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych, który został założony podczas kontroli. Zewidencjonowaniu podlegają natomiast odziedziczone allegata parafii rzymskokatolickich. Posiadane spisy zdawczo-odbiorcze wymagają poprawy tak by wyodrębniona fizycznie jednostka archiwalna (np. jedna księga urodzeń, jeden skorowidz, 1 poszyt akt zbiorowych) zewidencjonowana była pod kolejną pozycją spisu. Zasada ewidencjonowania akta stanu cywilnego została omówiona z Kierownikiem USC podczas czynności kontrolnych. Materiały archiwalne udostępniane są w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce. Stan techniczny większości przechowywanych ksiąg i akt zbiorowych jest dobry, jednakże w kilku przypadkach należy przeprowadzić prace introligatorsko-konserwatorskie, szczególnie podlegającym przekazaniu księgom oraz allegatom odziedziczonych parafii. Księgi Stanu Cywilnego przechowywane są w szafach zamykanych na klucz znajdujących się w pokoju administracyjnym Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe oraz allegata przechowywane są w przylegającym bezpośrednio do pokoju Kierownika USC pomieszczeniu, które wyposażone jest w kontrolę dostępu. Lokal posiada zabezpieczenie przed pożarem (gaśnica proszkowa) kradzież (drzwi metalowe zaopatrzone w solidne zamki, budynek urzędu posiada instalacje alarmową), wyposażony jest w oświetlenie elektryczne i dzienne oraz instalację centralnego ogrzewania. Pomieszczenie archiwum USC wyposażone jest w termometr i higrometr, na podstawie których monitorowane są warunki przechowywania. Parametry temperatury i wilgotności powietrza są też ewidencjonowane w prowadzonym rejestrze. W czasie kontroli temperatura wynosiła 21 st. C oraz wilgotność powietrza na poziomie 39 %. W archiwum USC znajdują się księgi stanu cywilnego oraz allegata, dla których upłynął 100 letni okres przechowywania w urzędzie i podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W archiwum USC znajdują się księgi, dla których upłynął 100 letni okres przechowywania w urzędzie i podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach. Uaktualnienia wymagają posiadane spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych, stanowiące ewidencję archiwum USC. Z uwagi na stan techniczny materiałów archiwalnych kilku ksiąg stanu cywilnego należy przeprowadzić prace introligatorsko-konserwatorskie uszkodzonych egzemplarzy.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach ksiąg UMZ parafii rzymskokatolickie w Bolminie z lat 1910-1915, ksiąg UMZ oraz allegaty parafii rzymskokatolickiej w Łukowej z lat 1910-1915, ksiąg UMZ parafii rzymskokatolickiej w Chęcinach z lat 1910-1915, Ksiąg UMZ oraz allegaty Okręgu Bóźniczego w Chęcinach z lat 1910-1914 (po wcześniejszym przeprowadzeniu wymaganych prac konserwatorskich konkretnych egzemplarzy),

2017-06-30

Uaktualnić spisy zdawczo-odbiorcze, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ocenie działalności jednostki wystąpienia pokontrolnego

2017-04-28

Na bieżąco przeprowadzić prace introligatorsko-konserwacyjne materiałów archiwalnych stanowiących zasób archiwum USC

0000-00-00

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
W. Rutkowska
Wiesława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

Kielce 21.11.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

