

Zarządzenie Nr 0050⁵⁶.2021
Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny
z dnia 01 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2021 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z późn.zm.), Uchwały Nr 262/XXX/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zarządza się, co następuje:

§1

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w formie wsparcia w 2021 roku zadań publicznych Gminy i Miasta Chęciny, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie umieszcza się:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Chęciny;
- 2) W siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń;
- 3) Na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. BURMISTRZA

mgr Mariusz Nowak
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny

Na podstawie art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z późn.zm.), Uchwały Nr 262/XXX/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny
ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2021 roku na terenie Gminy i Miasta Chęciny zadań publicznych

I. RODZAJ ZADANIA:

1. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Numer	Nazwa zadania i przedmiot	Wartość środków w 2021 r.	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny	5000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.
2.	Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych w szkołach z terenu Gminy i Miasta Chęciny	10 000 zł	od dnia podpisania umowy. do 15 grudnia 2021 r.

2. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Numer	Nazwa i przedmiot zadania	Wartość środków w 2021 r.	Termin realizacji zadania
1.	„Prowadzenie zajęć karate dla mieszkańców Gminy Chęciny”.	2000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.

3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Numer	Nazwa i przedmiot zadania	Wartość środków w 2021 r.	Termin realizacji zadania
1.	„Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej wśród seniorów”.	5000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z późn.zm.).

2. Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie.

3. Udział własny oferenta:

1). Przeciwdziałanie patologiom społecznym:

Zadanie 1. Oferent musi wykazać 5% udział własny i/lub z innych źródeł, tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

Zadanie 2. Oferent musi wykazać 5% udział własny i/lub z innych źródeł, tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

2). Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki

Zadanie 1 - Oferent musi wykazać 5% udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

Zadanie 2 - Oferent musi wykazać 5% udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

3). Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zadanie 1 - Oferent musi wykazać 5% udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny i niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).

4. Przeznaczenie dotacji:

1) Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e) zostały poniesione w okresie obowiązywania umowy,

f) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) działalność gospodarczą,

d) działalność polityczną i religijną,

e) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,

f) odsetki ustawowe i umowne,

g) nagrody pieniężne,

h) kary umowne.

3). Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

a) W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

b) W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których termin realizacji obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania. Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.

4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między Oferentem a Wolontariuszem.

2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),

3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,

4) ustala się, że praca wolontariusza nie może być skalkulowana poniżej 18,30 zł brutto za godzinę.

5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu

6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,

7) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

8) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobą upoważnioną.

5. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 tj. z późn. zm.) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

3. Każda organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania.

4. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - podać rodzaj zadania"

5. Oferty dla różnych zadań muszą być składane w oddzielnych kopertach.
6. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z krajowego Rejestru Sądowego zawierającego aktualne dane lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - statut organizacji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty okres obrachunkowy.
8. W przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną lub związek wyznaniowy.
9. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny w terminie **21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do godz. 14³⁰**.
10. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach www.checiny.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce komunikaty i ogłoszenia

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, opiniuje oferty w terminie 14 dni licząc od dnia otwarcia złożonych ofert.
2. Opiniowanie ofert przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie członkowie komisji poddają oferty ocenie formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowić będzie załącznik do zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 r.
4. Komisja w przypadku stwierdzenia braków w ofertach może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentów wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - wpłynęła po terminie,
 - nie zawiera wszystkich elementów określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z późn.zm.),
 - nie zawiera załączników określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - braki w ofercie nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez komisję terminie.
6. W przypadku, gdy członkowie komisji w zakresie oceny formalnej oferty reprezentują różne stanowiska, sporną kwestię poddaje się pod głosowanie. Za stanowisko komisji przyjmuje się stanowisko zwykłej większości .
7. Oferta, która nie została odrzucona ze względów formalnych podlega ocenie merytorycznej.
8. Komisja konkursowa podczas oceny ofert pod względem merytorycznym analizuje:
 - a/ możliwość realizacji zadania;
 - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e/ planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy o pracę społeczną członków,
 - f/ w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .
9. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji. Wzór karty oceny merytorycznej stanowić będzie załącznik do zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań

publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2021 r.

10. Na podstawie indywidualnych kart oceny członków komisji przewodniczący komisji przygotowuje zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert oraz wykaz ofert odrzuconych.

11. W oparciu o ustaloną punktację komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów.

12. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert wraz z całą dokumentacją.

13. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny dokonuje wyboru ofert i ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art.13 ust 3 ustawy. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny nie jest związany z tą rekomendacją ofert. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2020:

Numer	Nazwa zadania	Wartość środków w 2020 r.
1.	Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny	8000 zł
2.	Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych w szkołach z terenu Gminy i Miasta Chęciny	7000 zł
3.	Prowadzenie zajęć szachowych dla mieszkańców Gminy Chęciny	nie dotyczy
4.	„Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej wśród seniorów”.	6000 zł
5.	„Prowadzenie zajęć karate dla mieszkańców Gminy Chęciny”.	2000 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.

2. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Kinga Bafia – tel. 41/3153 112 wew. 112.