

Nr rej. 050145-53-K011-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052766400000

NIP: 9590828867

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**starszy inspektor pracy - specjalista - Urszula Langer**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY I MIASTA W CHĘCINACH**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**26-060 CHĘCINY, PL. 2 CZERWCA 4**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Robert Jaworski - Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

05.02.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 77, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 56, w tym kobiet: 39, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2007 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Zalecenie wydane przez inspektora pracy w wyniku poprzedniej kontroli z 2007 r. zostały przez pracodawcę wykonane (według pisemnej informacji przesłanej do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach).

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podjęto w dniu 5 lutego 2020 r. w siedzibie Urzędu w Chęcinach.

Kontrolą objęto przestrzeganie zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach charakterystycznych dla stosunku pracy oraz realizację obowiązku wypłacania minimalnego wynagrodzenia osobom świadczącym pracę na podstawie umów zlecenia.

#### **I. Zatrudnianie na innej podstawie niż stosunek pracy:**

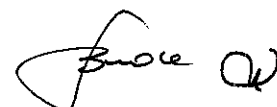
Na dzień kontroli na rzecz Urzędu pracę świadczą osoby fizyczne zatrudniane na innej podstawie niż stosunek pracy. Do kontroli wybrano losowo 10 zleceniobiorców:

Barbara Kutys: świadczy pracę na podstawie następujących po sobie umów zlecenia nieprzerwanie od 01.01.2018 r., obecnie na podstawie pisemnej umowy zlecenia zawartej na czas określony od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. dla świadczenia usług w zakresie:

- a) sprawowania opieki i koordynacji nad działalnością Gminnego Klubu Seniora w Chęcinach,
- b) organizowania wyjazdowych i lokalnych spotkań dla członków Klubu mających na celu propagowanie kultury, tradycji oraz historii Gminy Chęciny,
- c) animacja zajęć i spotkań członków Klubu,
- d) inicjowanie tematyki spotkań, wydarzeń i przedsięwzięć promujących lokalną kulturę, zwyczaje i tradycję,
- e) wyznaczanie terminów spotkań oraz zawiadamianie członków Klubu o ustalonych terminach,
- f) dbałość o zapewnienie lokalu i organizacji logistycznej na potrzeby realizacji spotkań i przedsięwzięć.

W § 5 ust. 2 umowy ustalono, że maksymalny limit godzin świadczenia usług wynosi 20 godzin, a zgodnie z ust. 3 świadczenie usług ponad maksymalny limit wymaga pisemnej zgody zleceniodawcy. Ustalono wynagrodzenie w § 4 umowy – 349,00zł brutto miesięcznie za minimum 10 i maksymalnie 20 godzin w miesiącu. W § 4 ust. 3 ustalono, że w przypadku świadczenia usług do 9 godzin miesięcznie wynagrodzenie należne zleceniobiorcy za okres miesięczny stanowi iloczyn liczby godzin świadczenia usług i stawki 17,45zł za 1 godzinę. W ust. 4 ustalono, że zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania karty ewidencyjnej liczby godzin świadczenie usług za okresy miesięczne, w karcie ewidencyjnej wskazuje poszczególne dni miesiąca i liczbę godzin świadczenia usług. Zgodnie z ust. 5 zleceniobiorca przedkłada w formie papierowej kartę ewidencyjną do zatwierdzenia Kierownikowi Referatu funduszy pomocowych i Promocji w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Zgodnie z ust. 6 wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku

Justyna Grajek: świadczy pracę na podstawie następujących po sobie umów zlecenia nieprzerwanie od 09.09.2013 r., obecnie na podstawie pisemnej umowy zlecenia zawartej na czas określony od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r. dla świadczenia usług w zakresie: pełnienia obowiązków opiekunki uczniów w Szkołach Podstawowych w Siedlcach, Tokarni i Wolicy podczas dowozu na wskazanych w umowie trasach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z dyrektorem szkoły. W § 2 umowy szczegółowo określono zakres przydzielonych zadań. W § 4 umowy wskazano, że za wykonanie jej przedmiotu zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie według stawki godzinowej 15,00zł brutto (od 01.01.2020 r. – 17,00zł), ustalono że liczba godzin wykonywania przedmiotu umowy miesięcznie wyniesie maksymalnie 115 godzin i dziennie maksymalnie 5 godzin, a wykonywanie przedmiotu umowy ponad ten limit wymaga zgody zleceniodawcy. Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy, zleceniobiorca sporządza na piśmie ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia za okresy miesięczne (zgodnie z załącznikiem do umowy), a zgodnie z ust. 5 ewidencja zawiera liczbę godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dniach i sumę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. W ust. 6 wskazano, że wykonawca



zobowiązany jest potwierdzić na ewidencji godzin wykonanie przedmiotu umowy w każdej szkole, do której dowożeni są uczniowie.


Kinga Leśniewska: świadczy pracę na podstawie następujących po sobie umów zlecenia nieprzerwanie od 04.09.2017 r., obecnie na podstawie pisemnej umowy zlecenia zawartej na czas określony od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r. dla świadczenia usług w zakresie: pełnienia obowiązków opiekunki uczniów w Szkole Podstawowej w Łukowej podczas dowozu na wskazanych w umowie trasach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z dyrektorem szkoły. W § 2 umowy szczegółowo określono zakres przydzielonych zadań. W § 4 umowy wskazano, że za wykonanie jej przedmiotu zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie według stawki godzinowej 15,00zł brutto (od 01.01.2020 r. – 17,00zł), ustalono że liczba godzin wykonywania przedmiotu umowy miesięcznie wyniesie maksymalnie 115 godzin i dziennie maksymalnie 5 godzin, a wykonywanie przedmiotu umowy ponad ten limit wymaga zgody zleceniodawcy. Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy, zleceniobiorca sporządza na piśmie ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia za okresy miesięczne (zgodnie z załącznikiem do umowy), a zgodnie z ust. 5 ewidencja zawiera liczbę godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dniach i sumę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. W ust. 6 wskazano, że wykonawca zobowiązany jest potwierdzić na ewidencji godzin wykonanie przedmiotu umowy w każdej szkole, do której dowożeni są uczniowie.

Dariusz Gorzelak: świadczy pracę nieprzerwanie od 02.01.2017 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, obecnie na podstawie pisemnej umowy zawartej dnia 08.01.2020 r. na czas określony do 31.12.2020 r. dla wykonywania czynności określonych szczegółowo w jej treści (§ 1) w tym między innymi: opracowanie kalendarza imprez sportowych dla szkół podstawowych z terenu gminy i Miasta Chęciny, organizacja imprez, zawodów, turniejów i mistrzostw sportowych, organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych, inicjowanie i prowadzenie akcji promocyjnych sportu. W § 3 umowy wskazano, że za wykonanie jej przedmiotu zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie według stawki godzinowej 20,00zł brutto, ustalono że liczba godzin wykonywania przedmiotu umowy miesięcznie wyniesie maksymalnie 35 godzin, a wykonywanie przedmiotu umowy ponad ten limit wymaga zgody zleceniodawcy (w roku 2019 r. ustalono wynagrodzenie na 600,00zł miesięcznie za maksymalnie 40 przepracowanych godzin). Zgodnie z § 3 ust. 5 wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku przez zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Karol Kuchta: świadczy pracę nieprzerwanie od stycznia 2017 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, na dzień kontroli na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Zgodnie z § 2 umowy zleceniobiorca przyjął obowiązki konserwatora sprzętu przeciwpożarowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolminie. W § 3 umowy wskazano, że na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej Gmina zleca, a zleceniobiorca przyjmuje wykonywanie obowiązków konserwatora w Ochotniczej Straży Pożarnej w Bolminie w zakresie:

1. utrzymanie w należyтым stanie technicznym, czystości i wyglądzie zewnętrznym powierzonego sprzętu oraz pomieszczeń garażowych
2. Obsługa i konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu samochodów pożarniczych i jednostki
3. Wykonywanie we własnym zakresie drobnych napraw bieżących
4. Informowanie o konieczności wykonania wymaganych przez producentów przeglądów pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego
5. Meldowanie niezwłocznie Naczelnikowi OSP o wszystkich nieprawidłowościach polegających na uszkodzeniu sprzętu i jego niesprawności technicznej
6. Systematyczne doskonalenie wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki.

Zgodnie z § 4 ust. 1 umowy w jej ramach zleceniobiorca dokonuje miesięcznego pobierania i zdawania rozliczonych kart drogowych pojazdów pożarniczych oraz kart pracy sprzętu silnikowego. Karty są pobierane przez zleceniobiorcę z Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach. W ust. 2 ustalono, że rozliczone karty drogowo pojazdów pożarniczych oraz karty pracy sprzętu silnikowego zleceniobiorca składa po upływie każdego miesiąca w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach.

*Janole* 

Zgodnie z § 5 zleceniodawca ma wypłacać zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 459,00zł brutto miesięcznie. W ust. 2 wskazano, że zleceniobiorca przedkłada miesięczne karty drogowe oraz pracy do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od daty upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy. W ust. 3 wskazano, że wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę po przedłożeniu przez niego zatwierdzonej karty ewidencji w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowego rachunku. W ust. wskazano, że wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie świadczone w wymiarze do 27 godzin miesięcznie, a w ust. 5 że świadczenie usług ponad limit przewidziany w umowie wymaga zgody zleceniodawcy. W ust. 6 wskazano, że zleceniobiorca sporządza ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia na piśmie za okresy miesięczne. W ust. 7 postanowiono, że ewidencja zawiera godziny oraz liczbę godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dniach i sumę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zgodnie z ust. 8 zleceniobiorca przedkłada ewidencję czasu pracy do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy, a w ust. 9 wskazano że ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia przechowuje zleceniodawca przez okres przewidziany ustawą. W § 8 umowy wskazano, że nadzór nad wykonywaniem powierzonych prac sprawować miał Łukasz Wojsa – Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

Sebastian Stolarski: świadczy pracę od grudnia 2018 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, na dzień kontroli na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.; umowa jest w zakresie postanowień istotnych jednobrzmiąca w treści z umową Karola Kuchty (opisaną wyżej), z tym że usługa wykonywana jest w OSP w Ostrowie, ustalono wynagrodzenie 510,00zł za wykonanie usług do 30 godzin miesięcznie.

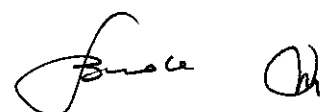
Mirosław Cielibała: świadczy pracę nieprzerwanie od co najmniej stycznia 1999 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, na dzień kontroli na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.; umowa jest w zakresie postanowień istotnych jednobrzmiąca w treści z umową Karola Kuchty (opisaną wyżej), z tym że usługa wykonywana jest w OSP w Wolicy, ustalono wynagrodzenie 510,00zł za wykonanie usług do 30 godzin miesięcznie.

Artur Fendrych: świadczy pracę nieprzerwanie od stycznia 2012 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, na dzień kontroli na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.; umowa jest w zakresie postanowień istotnych jednobrzmiąca w treści z umową Karola Kuchty (opisaną wyżej), z tym że usługa wykonywana jest w OSP w Tokarni., ustalono wynagrodzenie 510,00zł za wykonanie usług do 30 godzin miesięcznie.

Krzysztof Kubicki: świadczy pracę nieprzerwanie od listopada 2003 r. na podstawie następujących po sobie umów zlecenia, na dzień kontroli na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.; umowa jest w zakresie postanowień istotnych jednobrzmiąca w treści z umową Karola Kuchty (opisaną wyżej), z tym że usługa wykonywana jest w OSP w Łukowej.

Tomasz Szczepanik: świadczył na rzecz Urzędu jako zleceniobiorca usługi na podstawie pisemnej umowy zlecenia zawartej dnia 12.06.2019 r. na czas określony do 31.12.2019 r. Zgodnie z § 2 umowy zleceniobiorca przyjął obowiązki konserwatora sprzętu przeciwpożarowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Chęcinach. W § 3 umowy wskazano, że na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej Gmina zleca, a zleceniobiorca przyjmuje wykonywanie obowiązków konserwatora w Ochotniczej Straży Pożarnej w Chęcinach w zakresie:

1. utrzymanie w należytym stanie technicznym, czystości i wyglądzie zewnętrznym powierzonego sprzętu oraz pomieszczeń garażowych
2. Obsługa urządzeń i agregatów zamontowanych lub będących wyposażeniem powierzonym samochodów
3. Wykonywanie we własnym zakresie drobnych napraw bieżących
4. Obsługa powierzonych pojazdów samochodowych zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, wydaną dyspozycją i do ściśle określonych celów



5. Co miesiąc pobieranie, wypełnianie, rozliczanie i zdawanie miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i kart pracy sprzętu silnikowego
6. Terminowe dokonywanie wymaganych przez producentów przeglądów i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów
7. Staranne i dokładne prowadzenie:
  - a. kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych
  - b. kart pracy sprzętu silnikowego.
8. Stałe sprawdzanie i dopilnowanie, aby dokumenty pojazdów pożarniczych oraz kluczyki zostały odpowiednio zabezpieczone przed możliwością użycia ich przez osoby do tego nieupoważnione w czasie jego nieobecności.
9. Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie obsługi pojazdów oraz wykonywanie innych czynności
10. Meldowanie niezwłocznie naczelnikowi OSP o wszystkich nieprawidłowościach polegających na uszkodzeniu sprzętu i jego niesprawności technicznej.
11. Znajomość rozmieszczenia dróg i miejscowości na terenie Gminy Chęciny.
12. Systematyczne doskonalenie wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki.
13. Przy wykonywaniu ustalonych zadań zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać:
  - a. prawidłowości pracy w warsztatach naprawczych sprzętu pożarniczego,
  - b. postanowień przepisów państwowych i resortowych dotyczących mechaników oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za:
    - i. nieprawidłową eksploatację powierzonych pojazdów i urządzeń w tym również za zgubienie i zawinione zniszczenie wyposażenia, akcesorii i urządzeń oraz przepały paliwa powierzonych pojazdów i sprzętów,
    - ii. zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie przewożonego ładunku,
    - iii. niecelowe zakupywanie akcesorii, części zamiennych i materiałów pędnych,
    - iv. niewłaściwe wypełnianie kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i kart sprzętu silnikowego,
    - v. powierzone mienie w postaci wyposażenia pomieszczeń garażowych.

Zgodnie z § 4 ust. 1 umowy zleceniodawca miał wypłacać zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 450,00zł brutto miesięcznie. W ust. 2 wskazano, że zleceniobiorca przedkłada miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od daty upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy. W ust. 3 wskazano, że wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę po przedłożeniu przez niego zatwierdzonej karty ewidencji w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowego rachunku. W ust. 4 wskazano, że wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie świadczone w wymiarze do 30 godzin miesięcznie, a w ust. 5 że świadczenie usług ponad limit przewidziany w umowie wymaga zgody zleceniodawcy. W ust. 6 wskazano, że zleceniobiorca sporządza ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia na piśmie za okresy miesięczne. W ust. 7 postanowiono, że ewidencja zawiera godziny oraz liczbę godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dniach i sumę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zgodnie z ust. 8 zleceniobiorca przedkłada ewidencję czasu pracy do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy, a w ust. 9 wskazano że ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia przechowuje zleceniodawca przez okres przewidziany ustawą. W § 5 strony postanowiły, że każda z nich może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. W § 7 umowy wskazano, że nadzór nad wykonywaniem powierzonych prac sprawować miał Łukasz Wojśa – Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej. Umowa została wypowiedziana z dniem 01.10.2019 r.

Na dzień kontroli Tomasz Szczepanik świadczy usługi na podstawie pisemnej umowy zlecenia z dnia 07.01.2020 r. zawartej na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Zgodnie z § 2 umowy zleceniobiorca przyjął obowiązki konserwatora sprzętu przeciwpożarowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Chęcinach. W § 3 umowy wskazano, że na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej Gmina zleca, a zleceniobiorca przyjmuje wykonywanie obowiązków konserwatora w Ochotniczej Straży Pożarnej w Chęcinach w zakresie:

1. utrzymanie w należytych stanie technicznym, czystości i wyglądzie zewnętrznym powierzonego sprzętu oraz pomieszczeń garażowych

2. Obsługa i konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu samochodów pożarniczych i jednostki
3. Wykonywanie we własnym zakresie drobnych napraw bieżących
4. Informowanie o konieczności wykonania wymaganych przez producentów przeglądów pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego
5. Meldowanie niezwłocznie Naczelnikowi OSP o wszystkich nieprawidłowościach polegających na uszkodzeniu sprzętu i jego niesprawności technicznej
6. Systematyczne doskonalenie wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki.

Zgodnie z § 4 ust. 1 umowy w jej ramach zleceniobiorca dokonuje miesięcznego pobierania i zdawania rozliczonych kart drogowych pojazdów pożarniczych oraz kart pracy sprzętu silnikowego. Karty są pobierane przez zleceniobiorcę z Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach. W ust. 2 ustalono, że rozliczone karty drogowe pojazdów pożarniczych oraz karty pracy sprzętu silnikowego zleceniobiorca składa po upływie każdego miesiąca w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach.

Zgodnie z § 5 zleceniodawca ma wypłacać zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 510,00zł brutto miesięcznie. W ust. 2 wskazano, że zleceniobiorca przedkłada miesięczne karty drogowo-pracy do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od daty upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy. W ust. 3 wskazano, że wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę po przedłożeniu przez niego zatwierdzonej karty ewidencji w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowego rachunku. W ust. 4 wskazano, że wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie świadczone w wymiarze do 30 godzin miesięcznie, a w ust. 5 że świadczenie usług ponad limit przewidziany w umowie wymaga zgody zleceniodawcy. W ust. 6 wskazano, że zleceniobiorca sporządza ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia na piśmie za okresy miesięczne. W ust. 7 postanowiono, że ewidencja zawiera godziny oraz liczbę godzin wykonywania zlecenia w poszczególnych dniach i sumę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zgodnie z ust. 8 zleceniobiorca przedkłada ewidencję czasu pracy do zatwierdzenia zleceniodawcy wraz z rachunkiem w terminie 7 dni od upływu miesiąca, którego ewidencja dotyczy, a w ust. 9 wskazano że ewidencję liczby godzin wykonywania zlecenia przechowuje zleceniodawca przez okres przewidziany ustawą. W § 8 umowy wskazano, że nadzór nad wykonywaniem powierzonych prac sprawować miał Łukasz Wojsa – Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

W zakresie sposobu realizacji umów zlecenia objętych kontrolą – według uzyskanych wyjaśnień wszyscy zleceniobiorcy objęci analizą świadczą usługi samodzielnie, nie pozostając w podporządkowaniu żadnej osoby reprezentującej Urząd.

Według uzyskanych wyjaśnień wskazanie w umowach zleceniobiorców przyjmujących na siebie obowiązki konserwatorów sprzętu przeciwpożarowego w OSP zlokalizowanych na terenie gminy Chęciny iż nadzór nad wykonywaniem powierzonych prac sprawuje Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej odnosi się wyłącznie do nadzoru nad kwestiami formalnymi (w tym wytwarzaną przez tych zleceniobiorców dokumentacją) związanymi z realizacją umów, a nie stanowi o przekazaniu Komendantowi kierownictwa prac konserwatorów (w okresie do końca 2019 r. Komendant Łukasz Wojsa również wykonywał czynności konserwatora na podstawie umowy zlecenia zawartej z Urzędem). Na dzień kontroli Łukasz Wojsa jest nieobecny w pracy (niezdolność z powodu choroby).

Według uzyskanych wyjaśnień każdy z konserwatorów jest jednocześnie strażakiem w obsługiwanej przez siebie jednostce OSP i na bieżąco współpracuje z Naczelnikiem lub Prezesem danego OSP.

## **II. Wypłata co najmniej minimalnego wynagrodzenia z tytułu zawartych umów zlecenia:**

Dokonano na przykładach wybranych do kontroli za grudzień 2019 r.:

Barbara Kutys: okazano rachunek z dnia 23.12.2019 r. na kwotę 349,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 23 godziny

Justyna Grajek: okazano rachunek z dnia 20.12.2019 r. na kwotę 1125,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 75 godzin;

Kinga Leśniewska: okazano rachunek z dnia 20.12.2019 r. na kwotę 1125,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 75 godzin

Dariusz Gorzelak: okazano rachunek z dnia 20.12.2019 r. na kwotę 600,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 40 godzin

Karol Kuchta: okazano rachunek z dnia 30.12.2019 r. na kwotę 405,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 27 godzin (zleceniobiorca przedłożył do rozliczenia miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy)

Sebastian Stolarski: okazano rachunek z dnia 30.12.2019 r. na kwotę 390,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 26 godzin (zleceniobiorca przedłożył do rozliczenia miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy)

Mirosław Cielibała: okazano rachunek z dnia 30.12.2019 r. na kwotę 450,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 30 godzin (zleceniobiorca przedłożył do rozliczenia miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy)

Artur Fendrych: okazano rachunek z dnia 30.12.2019 r. na kwotę 405,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 27 godzin (zleceniobiorca przedłożył do rozliczenia miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy)

Krzysztof Kubicki: okazano rachunek z dnia 30.12.2019 r. na kwotę 405,00zł brutto za przepracowane według ewidencji 27 godzin (zleceniobiorca przedłożył do rozliczenia miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy)

Okazano również rachunki wskazanych wyżej zleceniobiorców świadczących usługi konserwatorów sprzętu pożarniczego za sierpień 2019 r. Do każdego z rachunków każdy ze wskazanych wyżej pięciu zleceniobiorców dołączył miesięczną ewidencję przepracowanych godzin oraz miesięczne karty drogowe oraz miesięczne karty pracy.

Według uzyskanych wyjaśnień wszyscy konserwatorzy przedkładają comiesięcznie prawidłowe (miesięczne) dokumenty niezbędne do rozliczenia ich z wykonania usługi (z wyjątkiem Tomasza Szczepanika – omówiono w dalszej części protokołu)

Naliczone należności stwierdzone powyższymi rachunkami zostały zleceniobiorcom wypłacone.

Tomasz Szczepanik:

Według dokonanych ustaleń zleceniobiorca przystąpił do realizacji umowy z dniem jej zawarcia tj. 12.06.2019 r. na warunkach określonych w jej treści, na terenie OSP Chęciny (według przekazanych informacji Tomasz Szczepanik jest jednocześnie strażakiem OSP Chęciny).

Według udzielonych informacji Tomasz Szczepanik za czerwiec i lipiec 2019 r. przedłożył ewidencję godzin realizacji przez siebie usług objętych umową (w każdym miesiącu praca po 30 godzin) oraz kwartalne karty drogowe pojazdów pożarniczych i roczne karty pracy sprzętu silnikowego i umówione wynagrodzenie zostało mu wypłacone.

Okazano rachunki:

- z dnia 08.07.2019 r. za czerwiec 2019 r. na kwotę 450,00zł brutto za 30 godzin
- z dnia 07.08.2019 r. za lipiec 2019 r. na kwotę 450,00zł brutto za 30 godzin.

Oba rachunki zostały zatwierdzone do wypłaty a naliczone należności zostały wypłacone.

Według złożonych wyjaśnień w lipcu 2019 r. zwrócono zleceniobiorcy ustnie uwagę, że przedłożone przez niego kwartalne rozliczenia nie spełniają wymogów wynikających z zawartej umowy zlecenia.

Dnia 09.09.2019 r. zleceniobiorca przedłożył zleceniodawcy rachunek za miesiąc sierpień 2019 r. na kwotę 450,00zł z załączoną do niego ewidencją przepracowanych godzin za ten miesiąc (30 godzin) oraz:

- roczne karty pracy sprzętu silnikowego (agregatu prądotwórczego, pomp, pilarek, opryskiwacza, itd.)
- kwartalne karty drogowe pożarniczych pojazdów samochodowych.

Zleceniodawca pismem z dnia 26.09.2019 r. poinformował zleceniobiorcę, że zwraca mu przedłożony rachunek jako bezskuteczne wezwanie do zapłaty w związku z brakiem przedłożenia rozliczeń miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i kart pracy sprzętu silnikowego. Wskazano w piśmie, że zasady przedkładania rozliczonych kart przewiduje § 3 pkt 5 oraz § 4 pkt 2 zawartej umowy zlecenia. W piśmie wskazano, że wobec powyższego zleceniodawca zobowiązuje zleceniobiorcę do rozliczenia przedmiotowych kart w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zleceniobiorca otrzymał pismo dnia 27.09.2019 r.

Tomasz Szczepanik pismem z dnia 30.09.2019 r. w odpowiedzi na pismo zleceniodawcy z dnia 26.09.2019 r. poinformował, że ze swoich obowiązków wynikających z umowy wywiązywał się wzorowo dokumentując to w załączonej ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia. Zleceniobiorca wskazał, że zleceniodawca nie wydał mu kart drogowych i sprzętowych i to z powodu ich braku nie miał możliwości ich prawidłowego wypełnienia, rozliczenia i zdania. Zleceniobiorca poinformował w piśmie, że OSP Chęciny wystawia na posiadane pojazdy pożarnicze kwartalne karty drogowo pożarniczego pojazdu samochodowego oraz spalinowy sprzęt silnikowi karty pracy sprzętu silnikowego, a niniejsze dokumenty na zasadach przyjętych uchwałą zarządu OSP były dotychczas akceptowalną formą stanowiącą podstawę do rozliczenia dla nadzorującego OSP referenta. Zleceniobiorca z uwagi na wskazane przez niego w piśmie okoliczności wezwał zleceniodawcę do wypłaty należności za sierpień 2019 r.

Pismem z dnia 30.09.2019 r. Zleceniodawca wypowiedział Tomaszowi Szczepanikowi umowę zlecenia z dnia 12.06.2019 r. z dniem 01.10.2019 r.

Pismem z dnia 03.10.2019 r. Zleceniodawca odpowiadając na pismo Tomasza Szczepanika z dnia 30.09.2019 r., poinformował zleceniobiorcę że podtrzymuje w całości stanowisko wyrażone w piśmie z dnia 26.09.2019 r. Wskazano w piśmie, że roszczenia z tytułu wypłaty wynagrodzenia za miesiąc sierpień 2019 r. w ramach umowy zlecenia Urząd uznaje za niewymagalne w związku z nieprzedłożeniem miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i miesięcznych kart pracy sprzętu silnikowego. W piśmie zleceniodawca podniósł, że ponownie wskazuje na obowiązek załączenia do rachunku miesięcznych kart (zgodnie z umową zlecenia). W piśmie wskazano, że o obowiązku przedkładania przedmiotowych kart zleceniobiorca był informowany w lipcu 2019 r. podczas rozmowy z Zastępcą Burmistrza oraz Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej - iż jest zobowiązany dokonywać rozliczeń zgodnie z treścią umowy. W piśmie wskazano, że OSP w Chęcinach nie dokonywała z Gminą żadnych uzgodnień w zakresie rozliczania kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i kart pracy sprzętu silnikowego. W piśmie wskazano, że w związku z powyższym do czasu złożenia rozliczenia prawidłowych dokumentów rozliczeniowych wynagrodzenie za miesiąc sierpień 2019 r. nie może być wypłacone.

Według oświadczenia kontrolowanego pracodawcy do dnia kontroli Tomasz Szczepanik nie przedłożył miesięcznych kart o których mowa w korespondencji za cały okres wykonywania czynności objętych umową z dnia 12.06.2019 r. Według uzyskanych wyjaśnień za miesiąc czerwiec i lipiec wypłacono zleceniobiorcy wynagrodzenie pomimo nieprzedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych (miesięcznych kart drogowych i kart pracy), jednak zwracano mu uwagę iż wymóg przedkładania stosownych dokumentów jest obowiązujący i jeśli nie będzie realizowany zleceniodawca uzna, że zobowiązania wynikające z umowy nie zostały przez zleceniobiorcę zrealizowane.

Według wyjaśnień w dniu 04.10.2019 r. Tomasz Szczepanik przedłożył rachunek wraz ewidencją przepracowanych godzin za wrzesień 2019 r. na kwotę 450,00zł brutto (za przepracowanych 30 godzin), dołączając do niej kwartalne i roczne karty (analogicznie jak do rachunku za miesiąc sierpień).

Rachunek nie został zaakceptowany z tych samych względów co rachunek za sierpień 2019 r.

Według udzielonych wyjaśnień do dnia kontroli Tomasz Szczepanik nie przedłożył miesięcznych kart rozliczeniowych zgodnie z umową, co spowodowało że zleceniodawca nie uznał za wykonaną usługi objętej umową, pomimo przedłożenia przez Tomasza Szczepanika ewidencji przepracowanych godzin i nie zatwierdził tej ewidencji jako uprawniającej do wypłaty.

Według udzielonych wyjaśnień, przyjęcie błędnych rozliczeń za czerwiec i lipiec 2019 r. (nie w wymaganej umową formie kart miesięcznych – kart kwartalnych i rocznych – wynikało wyłącznie z próby ułożenia współpracy z Tomaszem Szczepanikiem, nie stanowiło natomiast w żadnym zakresie ustnej zmiany postanowień łączącej strony umowy zlecenia).

Według udzielonych wyjaśnień w okresie październik – grudzień 2019 r. Urząd nie zawierał żadnej innej umowy z żadną inną osobą na wykonywanie czynności, które były w okresie czerwiec – wrzesień 2019 r. wykonywane przez Tomasza Szczepanika.



Według złożonych wyjaśnień organizacja ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Chęciny jest organizowana przez pracodawcę zgodnie z jego ustawowymi zadaniami, między innymi poprzez zapewnienie funkcjonowania OSP na terenie Gminy. Według złożonych wyjaśnień wspieranie przez Gminę poszczególnych OSP dla umożliwienia realizacji ich zadań w latach ubiegłych odbywało się według różnych zasad, w tym Gmina udzielała poszczególnym OSP dotacji (między innymi na zakup niezbędnego sprzętu, materiałów eksploatacyjnych, naprawę i konserwację urządzeń, itp.) lub przekazywała do używania własny sprzęt. Według uzyskanych wyjaśnień, karty drogowe pożarniczych pojazdów samochodowych i karty pracy sprzętu silnikowego są wystawiane przez właściciela tych urządzeń (odpowiednio Gminę lub daną OSP). Według złożonych wyjaśnień OSP w Chęcinach, gdzie usługi świadczył i nadal po przerwie świadczy Tomasz Szczepanik, całość sprzętu objętego obowiązkiem prowadzenia dla niego miesięcznych kart do końca 2019 r. była własnością OSP i do końca ubiegłego roku to OSP powinno wydawać te karty Tomaszowi Szczepanikowi. Według złożonych wyjaśnień rozliczanie na podstawie miesięcznych kart było jednym z istotnych warunków umowy zlecenia, a celem jego wprowadzenia było umożliwienie Gminie sprawowania nadzoru nad sposobem wydatkowania środków pochodzących z budżetu Gminy, przekazanych na cele działalności OSP. Według ustaleń Gmina nie dokonywała uzgodnień z OSP Chęciny w zakresie sposobu rozliczania kosztów utrzymania sprzętu objętego obowiązkiem sporządzania dla niego comiesięcznych kart.

Według złożonych wyjaśnień w 2019 r. wszystkie OSP Gminy Chęciny stosowały się do przyjętych zasad rozliczania kart w okresach miesięcznych, jedynie OSP Chęciny przyjęła i stosowała rozliczenia kwartalne lub roczne.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(<sup>\*\*\*</sup>) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano(<sup>\*\*\*</sup>) tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(<sup>\*\*\*</sup>) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(<sup>\*\*\*</sup>) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się(<sup>\*\*\*</sup>) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Paweł Broła - Sekretarz Gminy i Miasta Chęciny

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....



Na tym protokół zakończono.

Chęciny, dnia 05.02.2020

Starszy Inspektor Pracy,  
Specjalista  
*mgr Urszula Langer*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.02.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. BURMISTRZA

*Pawel Broda*  
mgr Paweł Broda  
Sekretarz Gminy i Miasta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~(\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

z up. BURMISTRZA

*Brola*  
mgr Paweł Broła  
Wiceburmistrz Gminy i Miasta

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista  
*Unger*  
mgr Urzędu Langer

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Kielce 10.02.2020r.*

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>0</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[UW]

